

# 平成30年度 都道府県・指定都市社会福祉協議会管理職員研修会 開催要綱

## 1. 目的

都道府県・指定都市社会福祉協議会の管理職員として必要な管理業務に関する知識及び技術の向上を図ります。

## 2. 会場

中央福祉学院(ロフォス湘南)  
〒240-0197神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

## 3. 受講対象・日程・定員・申込期限

対象者	日程	定員	申込期限
都道府県・指定都市社会福祉協議会の管理職員(概ね部課長クラス)	平成30年 8月1日(水)～8月3日(金)	30名	7月6日(金) 必着

## 4. プログラム

3頁をご参照ください。

## 5. 事前課題

事前課題を作成し、研修会当日にご持参いただきます。事前課題については、受講決定通知とともに送付いたします。

## 6. 受講申込・承認

受講申込者(所属長)は受講希望者ごとに4頁の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、上記申込期限までに本学院にご送付ください(FAX可)。定員の範囲内で受講者を承認し、結果を文書で通知します(平成30年7月上旬予定)。

## 7. 受講料

20,600円(消費税込)

受講料は、「受講決定について(承認通知)」に添付の払込取扱票(払込通知票)により、指定された期限までにお支払いください。なお、恐れ入りますが振込手数料は払込人負担でお願いいたします。

## 8. 宿泊・食事等

宿泊・食事等申込書は、本学院ホームページ(<http://www.gakuin.gr.jp/>)に掲載するとともに、受講が決定した方に対し、受講決定通知に同封してお送りいたします。夜間のプログラムがありますので、なるべくロフォス湘南にご宿泊されることをお勧めします。

## 9. 修了証書

修了には、以下の要件が必要となります。修了者には、中央福祉学院より修了証書を交付します。

- ①事前課題の提出
- ②研修会の全日程に出席

## 10. 交通案内(概要)

### 【公共交通機関をご利用の場合】

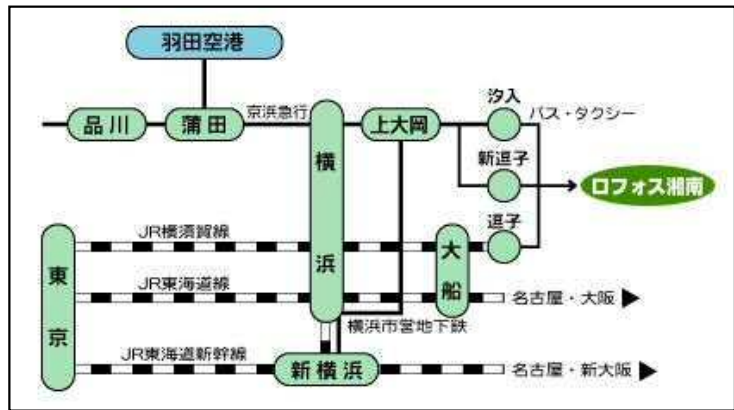
JR「逗子」駅、または京浜急行「新逗子」駅下車、路線バス利用にて約25分。

### 【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子IC」から、逗葉新道・三浦半島中央道路(トンネル)経由で約15分。

アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページ

(<http://www.gakuin.gr.jp/>)にてご確認ください。



## 11. お問い合わせ先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院 (担当: 柏田)

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL 046-858-1355 / FAX 046-858-1356

<http://www.gakuin.gr.jp/>

(別表1)

コード	職種名
102	部長・課長・所長等
104	事務局長
152	事務局次長
199	上記以外の管理者
999	その他

## 平成30年度 都道府県・指定都市社会福祉協議会管理職員研修会

〔日程〕 平成30年8月1日(水)～8月3日(金)  
 〔会場〕 中央福祉学院「ロフォス湘南」  
 〔対象者〕 都道府県・指定都市社会福祉協議会の管理職員(概ね部・課長クラス)・30人  
 〔ねらい〕 都道府県・指定都市社会福祉協議会の管理職員として必要な管理業務に関する知識および技術の向上を図る。

(内容は一部変更する場合があります。)

日時		研修科目	講師名	備考
8月1日 (水)	9:30～	受付		
	10:15～	開講式		
	10:30～12:00 (90分)	【研修オリエンテーション・講義】 社協管理職員の基本的役割 (受講者自己紹介)	(株)ナレッジ・マネジメント・ケア研究所 統括フェロー 宮崎 民雄 氏	研修のねらい・目標の確認、管理職員の基本的役割、研修の素地作り
	12:00～13:00	昼食・休憩		
	13:00～14:30 (90分)	【講義】 都道府県・指定都市社協を取り巻く課題と対応 ～管理職に求められる役割～	全国社会福祉協議会 事務局長 笹尾 勝	
	14:40～15:50 (70分)	【研修オリエンテーション・講義】 マネジメントコンセプトの共有化 (個人ワーク) (グループ討議)	(株)ナレッジ・マネジメント・ケア研究所 統括フェロー 宮崎 民雄 氏	管理者の役割と管理の基本原則を理解し、管理行動の見直しを行う
	16:00～17:00 (60分)	マネジメントコンセプトの共有化 (フィードバック講義) (グループ効率分析)		
	17:10～18:10 (60分)	管理行動の実際① 「管理者のリーダーシップ」	宮崎 民雄 氏	管理者のリーダーシップスタイルの自己評価を行う
18:30～20:00	交流会			
8月2日 (木)	9:10～14:10 (昼食、休憩含む) (300分)	管理行動の実際② 「日常問題の解決」 —事例討議続き／発表・相互検討—	宮崎 民雄 氏	日常問題の効果的な解決ステップを体験的に学ぶ
	14:20～15:50 (90分)	管理行動の実際③ 「職員育成と組織活性化」 —自己診断・相互検討—		職場での部下指導、人材育成の進め方を学ぶ
	16:00～16:30 (30分)	新しい課題への挑戦① 「管理者の課題形成・単位組織の環境特性分析」—講義—		管理者に求められる課題形成の発想とステップを学ぶ 組織がおかれている環境特性を分析する
	16:30～18:30 (120分)	新しい課題への挑戦① 「管理者の課題形成・単位組織の環境特性分析」—個人ワーク—		※個人ワークシートは、翌朝(8月3日[金])までに、ご自宅あるいはご宿泊先で作成いただくことも可能です
8月3日 (金)	9:10～11:40 (150分)	新しい課題への挑戦② 「単位組織の目標形成と実行計画の立案(行動指針の策定)」—個人ワーク—	宮崎 民雄 氏	組織の重点目標の設定と実行計画の策定を行う 管理者としての自身のあり方を検証し、行動指針を策定する
	11:40～12:30	昼食・休憩		
	12:30～14:15 (105分)	グループ内発表／相互検討 研修会まとめ		本研修会のまとめを行う
	14:15～14:20	閉講式		