

6. 入学申込手続きについて

1. 入学資格と必要な証明書類一覧

本学院への入学申込にあたっては、最終学歴、実務経験の有無・年数により、必要となる書類が異なります。下記により必要な書類を確認の上、**角2封筒**を使用して、**簡易書留郵便**で申し込んでください。

なお、「実務経験」は、指定職種における相談援助の実務経験に限られます（詳細は、10～28ページでご確認ください）。また、申込書類は返却いたしません。

	社会福祉 主事修了 +実務2年	福祉系大学 (4年)卒業 (実習免除)	福祉系大学 (4年)卒業 (要実習)	福祉系短大 (2~3年)卒 +実務経験	実務経験
法第7条 ※4ページ参照	9号	2号	2号	5、8号	12号
チェックリスト表	○	○	○	○	○
別紙1 入学申込書	○	○	○	○	○
社会福祉主事養成機関の 修了証明書	○ ※中央福祉学院 修了者は提出不要				
出身大学・短期大学の卒業 (見込)証明書(申込時3か月以内発行のもの)		○	○	○	
基礎科目履修証明書		○	○	○	
別紙2 実務経験申告書	○	○		○	○
別紙3 実務経験証明書(個票)	○	○		○	○
別紙3-2 非常勤就労時間証明書		非常勤の場合			
	○	○		○	○
別紙6 実習小論文			○		
別紙5 小論文※ 入学選考料	○	○	○	○	○

※推薦申込の場合は、推薦状の提出が必要ですが、小論文は提出免除（入学選考料も不要）です。

書類作成、提出上の注意

- ・提出書類などの不備、記入もれや不明確な記述があった場合には、選考の対象にできない場合がありますので、十分ご注意ください。
- ・提出書類は、黒ボールペンを使用し、記入してください。なお代筆の場合はその旨付記してください。
- ・書類のデータ入力用様式は、中央福祉学院ホームページ (<http://www.gakuin.gr.jp>) からダウンロードできます。