

社会福祉法人経営に  
今、必要な情報、スキルを提供します！

## 社会福祉法人経営者研修会

### 経営管理コース

令和元年7月 23日(火)～25日(木)

#### 今年度の内容

- 社会福祉法人をめぐる諸制度改革、施策の動向
- 社会福祉法人経営に関する諸課題、複数法人の連携による経営課題への対応
- 社会福祉法人に求められる財務管理、法人経営の問題点と対応策を探るための財務分析
- 外国人材の導入にあたっての適切な考え方、方法
- 信頼性の高いサービス管理のための考え方と具体的な手法

**豊富な演習により、実践的なスキルの習得を目指します。**

全国社会福祉協議会 中央福祉学院

## 実 施 要 項

### 1. 研修日程

令和元年 7 月 23 日（火）～7 月 25 日（木）

### 2. 研修会場

中央福祉学院（ロフォス湘南）

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町 1560-44 Tel.046-858-1355

### 3. 受講対象・定員

社会福祉法人の役員及び社会福祉法人経営に携わる者 200 名

※設立準備中の法人は対象外となります。

### 4. 研修プログラム

裏表紙ページをご覧ください。

### 5. 申込手続

受講申込者は、受講希望者ごとに「受講申込書」の所要事項を記入のうえ、  
申込期限（令和元年 7 月 2 日（火））必着までに本学院に郵送してください。  
（定員に達し次第締め切ります。）

### 6. 受講料

本研修会の**受講料は、25,700 円**です。（旅費、宿泊費は別途、各自のご負担）  
受講料は、「受講決定について（承認通知）」に添付の払込取扱票（払込通知票）  
により、指定された期限までにお支払いください。なお、振込手数料は払込人  
負担でお願いいたします。

### 7. 宿泊・食事等

期間中の「宿泊・食事等のご案内」を、中央福祉学院ホームページに掲載す  
るとともに、受講決定者については、決定通知とともに郵送いたします。

### 8. 修了要件及び修了証書の交付

本研修会の全日程に出席された方に対し、修了証書を交付いたします。

9. お問い合わせ・申込先

社会福祉法人全国社会福祉協議会 中央福祉学院

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町 1560-44

Tel.046-858-1355 ホームページ <http://www.gakuin.gr.jp/>

10. 交通案内

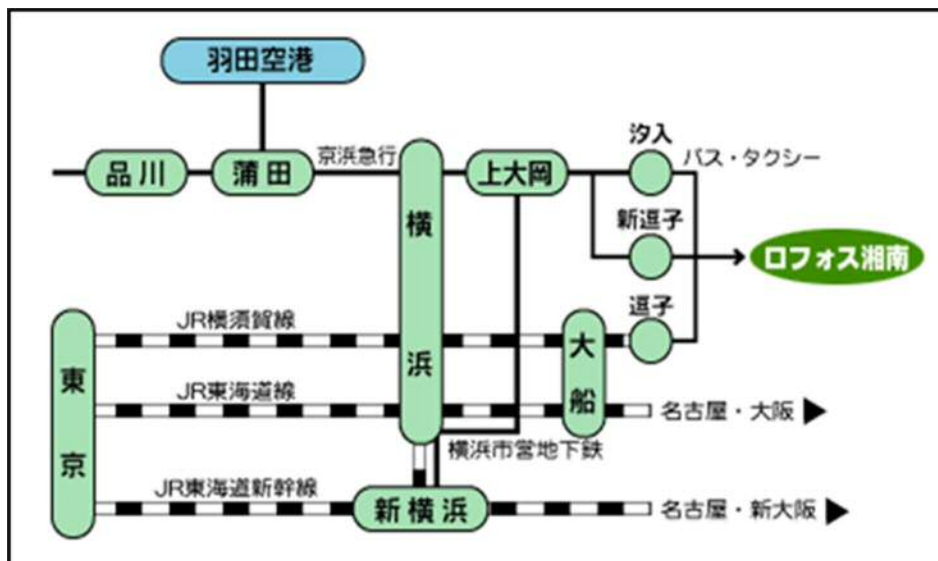
【公共交通機関をご利用の場合】

JR 横須賀線「逗子駅」、または京浜急行「新逗子駅」下車、路線バス利用にて、約 25 分。「湘南国際村センター前」下車すぐ。

【自家用車をご利用の場合】

横浜横須賀道路「逗子 IC」から逗葉新道、三浦半島中央道路（トンネル）経由で約 15 分。

アクセス方法・所要時間等の詳細は、本学院ホームページ (<http://www.gakuin.gr.jp/>) をご覧ください。



※社会福祉法人経営者研修会 人事管理コースは、8月3日（土）～5日（月）に開催いたします。こちらもぜひ、受講ください。

# 令和元年度 社会福祉法人経営者研修会 ～経営管理コース～ プログラム

[日程] 令和元年7月23日(火)～7月25日(木)  
[会場] ロフォス湘南 中央福祉学院

日 時	研修科目	講師 (敬称略)	主な内容	
7月23日(火)	9:15～	受付		
	10:00～	【開講式／オリエンテーション】		
	10:15～11:45 (90分)	【説明】 社会福祉法人をめぐる制度・ 施策の動向	厚生労働省社会・援護局福 祉基盤課	改正社会福祉法施行後の社会福祉法人をめぐる 制度・施策の動向について学ぶ。
	11:45～12:45	【昼食・休憩】		
	12:45～17:45 (300分)	【講義・演習】 社会福祉法人の財務管理と 経営のあり方	独立行政法人福祉医療機 構 経営サポートセンター シニアリサーチャー 千葉 正展 氏	社会福祉法改正以降の社会福祉法人に求めら れる役割、特に財務規律の強化、法人運営の透 明性の確保への対応等を詳しく解説するととも に、社会福祉法人経営における財務的視点から の問題点の発見と対応方法を講じる財務分析に ついて演習を交えて習得する。
18:00～19:45	【交流会】			
7月24日(水)	9:30～12:00 (150分)	【講義】 社会福祉法人経営の諸課題 とその解決に向けて ～法人間の連携を中心に～	全国社会福祉法人経営者 協議会 地域共生社会推進委員長  宮田 裕司 氏	社会福祉法人経営をめぐる諸問題と課題解決 の方策、考え方等について解説する。特に、地域 共生社会の実現に向けての社会福祉法人として の役割の発揮や、ますます困難となっている人材 確保等、社会福祉法人が連携、協力して課題解 決を進めることが注目されるなか、複数の社会福 祉法人の連携を取り上げある。
	12:00～13:00【昼食・休憩】			
	13:00～15:00 (120分)	【講義】 外国人材の適切な活用につ いて	淑徳大学 教授 藤野 達也 氏	在留資格に介護分野も含まれる「特定技能」が 新たに追加され、本年4月に施行された。また、在 留資格への「介護」の追加、技能実習制度、EPA における外国人材の活用等、介護分野の外国人 材活用にはさまざまな制度が近年設けられてい る。 困難を極めている介護職の人材確保において、 外国人材活用はその方策の1つとして期待されて いるが、その活用には、さまざまな課題があり実 際の導入にあたっては、十分に備える必要があ る。 介護人材活用に係る制度の理解と、外国人介護 人材活用に係る留意点を学ぶ。
	15:15～17:45 (150分)	【講義・演習】 質の高い福祉サービスを提 供するための業務改善の進 め方①	社会福祉法人佛子園 専務理事 村岡 裕 氏	社会福祉法人・施設が安心、安全で質の高い福 祉サービスを提供し続けるためには、継続的な業 務改善が求められている。 本プログラムでは、業務改善の主なプロセス(課 題の抽出、要因の分析、改善計画の策定、進捗 管理と評価)に加え、職場の課題を「見える化」し、 具体的に改善を進めていくための考え方と手法を 演習を交えて学ぶ。
7月25日(木)	9:30～11:30 (120分)	【講義・演習】 質の高い福祉サービスを提 供するための業務改善の進 め方②	社会福祉法人佛子園 専務理事 村岡 裕 氏	
	11:30～11:35	【閉講式】		

(プログラムについては、時間、タイトル等を一部変更する可能性があります)

**お申込みの際は本用紙を必要部数コピーしてお使いください(申込書の控えをおとりください)**

# 受講申込書

令和元年度社会福祉法人経営者研修会 **～経営管理コース～**  
 [令和元年7月23日(火)～25日(木)]

フリガナ			生年月日		性別
受講希望者氏名			(西暦)		男・女
			年 月 日		
勤務先名称・現職名・住所等	法人区分コード	(別表1)	法人名		
	勤務先名称				
	勤務先種別コード	(別表2)	※「その他」の場合のみ、具体的にお書きください。		
	受講者職種コード	(別表3)	受講者職種名	経験年数	現職年数 通算年数
	勤務先所在地	〒 _____			
連絡先	TEL	( )	FAX	( )	
	メールアドレス	@			

**【その他(受講者アンケート・通信欄等)】**

※「ある」と回答された方は、最も最近受講された研修をお知らせください。

本研修会を過去に受講したことがありますか	<input type="checkbox"/>	1. はい (あります) <input type="checkbox"/> 2. いいえ (ありません) <input type="checkbox"/>	(コース名) ・経営管理 ・人事管理 ・サービス管理	年頃
本研修会を知った手段	<input type="checkbox"/>	1. 中央福祉学院ホームページ 2. 本学院からの直接送付(DM) 3. 都道府県社協から 4. 市区町村社協から 5. 職場内で 6. 経営協の会報同封の案内による 7. その他( )		

通信欄	
-----	--

**【受講申込者(受講希望する者が所属する法人の理事長、施設長等)記入欄】**

上記の者に標記研修会を受講させたく申し込みます。

公印

役職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

**中央福祉学院使用欄**  
(※記入不要です)

取りまとめ自治体(コード)	_____
受付番号	_____ - _____

**【個人情報について】**  
 受講者の皆様に関する個人情報は、①全国社会福祉協議会中央福祉学院が行う研修の受講者台帳の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等の研修事業関連、②全国社会福祉協議会もしくは全国社会福祉協議会を構成する各種組織が行う研修事業および出版物に関するご案内のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。  
 その管理については、全国社会福祉協議会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。  
 ※ 全国社会福祉協議会のプライバシーポリシー等は、全社協ホームページに掲載しています。(http://www.shakyo.or.jp/kojin.html)

(別表1) 法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
02	事務組合等
03	独立行政法人
09	その他公法人
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	特定非営利活動法人(NPO法人)
16	学校法人

コード	法人区分
17	協同組合
18	宗教法人
21	一般社団法人
22	一般財団法人
23	公益社団法人
24	公益財団法人
25	社会医療法人
26	特定医療法人

コード	法人区分
39	その他公益法人
51	株式会社
52	有限会社
53	合同会社
54	合資会社
69	その他営利法人
99	その他

(別表2) 勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
【行政関係】	
001	都道府県・指定都市・中核市本庁
002	福祉事務所
003	市区役所・町村役場
004	相談所(児童・婦人・更生)
005	保健所
006	保護観察所
099	その他(行政機関)
【保護施設】	
101	救護施設
102	更生施設
103	医療保護施設
104	授産施設(生活保護法)
105	宿所提供施設(生活保護法)
【高齢者関係施設・事業所】	
201	養護老人ホーム
202	特別養護老人ホーム (介護老人福祉施設)
203	軽費老人ホーム (A・B・ケアハウス)
204	老人福祉センター
205	老人保養ホーム
206	老人憩の家
207	老人デイサービスセンター (通所介護事業所)
208	老人短期入所施設 (短期入所生活介護事業所)
209	在宅(老人)介護支援センター 生活支援ハウス
210	(高齢者生活福祉センター)
821	有料老人ホーム
822	介護老人保健施設
823	介護療養型医療施設・介護医療院
825	通所リハビリテーション事業所
827	訪問看護事業所
828	訪問介護事業所
829	訪問入浴介護事業所
830	居宅介護支援事業所
831	福祉用具貸与事業所
832	認知症対応型共同生活介護 (高齢者グループホーム)
833	地域包括支援センター
834	小規模多機能型居宅介護事業所
835	サービス付き高齢者向け住宅
299	その他(高齢者関係施設・事業所)

コード	勤務先名
【障害者関係施設・事業所】	
411	身体障害者福祉センター
414	補装具製作施設
415	視覚障害者情報提供施設
417	盲導犬訓練施設
862	障害者支援施設
863	相談支援事業所
864	地域活動支援センター
865	居宅介護事業所
866	重度訪問介護事業所
867	同行援護事業所
868	行動援護事業所
869	重度障害者等包括支援事業所
870	短期入所事業所
871	療養介護事業所
872	生活介護事業所
874	自立訓練(機能訓練)事業所
875	自立訓練(生活訓練)事業所
876	就労移行支援事業所
877	就労継続支援(A型)事業所
878	就労継続支援(B型)事業所
879	共同生活援助事業所
880	移動支援事業所
881	福祉ホーム
499	その他(障害者関係施設・事業所)
【婦人保護施設】	
501	婦人保護施設
【母子福祉施設】	
580	母子福祉センター

※勤務先種別について直接該当するものがない場合は299、499、599、899を選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

コード	勤務先名
【児童福祉施設】	
521	助産施設
522	乳児院
523	母子生活支援施設
524	保育所
526	児童館
527	児童養護施設
538	児童心理治療施設
539	児童自立支援施設
540	児童家庭支援センター
541	児童発達支援センター
542	児童発達支援事業所
543	福祉型障害児入所施設
544	医療型障害児入所施設
545	放課後等デイサービス事業
599	その他(児童福祉関係施設・事業所)
【その他の社会福祉施設等】	
801	授産施設(上記以外)
802	宿所提供施設(生活保護法以外)
803	無料低額診療施設
804	隣保館
807	母子健康センター
808	青少年相談センター
810	認定こども園 (保育所型、幼保連携型)
844	小規模作業所(福祉作業所)
891	国立療養所
892	生活困窮者自立支援事業
904	病院・診療所
899	その他(社会福祉施設等)
【団体等】	
901	都道府県・指定都市社会福祉協議会
902	市区町村社会福祉協議会
903	社会福祉法人本部(事務局)
999	その他(社会福祉施設等以外)

(別表3) 受講者職種コード一覧

コード	職種
【経営者等】	
001	会長
002	理事長
003	企業・団体等の代表者
004	常務理事
005	理事
006	評議員
007	監事
099	その他の役員
【管理者等】	
101	施設長
102	部長・課長・所長等
103	個人事業主
104	事務局長
105	副施設長
151	次長
152	事務局次長
161	事務長
162	サービス提供責任者
163	サービス管理責任者
199	その他の管理者

コード	職種
【職員等】	
201	主任生活相談・支援員
202	主任介護職員
203	主任保育士
204	査察指導員・スーパーバイザー
211	生活相談・支援員
212	介護職員
213	保育士
214	ホームヘルパー(訪問介護員)
215	介助員
216	現業員(ケースワーカー)
226	福祉司(身体障害・知的障害)
227	児童福祉司
218	指導主事
219	相談員・MSW・PSW
220	ケアマネジャー(介護支援専門員)
221	職業指導員
222	就労支援員
223	行動援護従事者
224	保育教諭
225	機能訓練指導員

コード	職種
301	作業療法士
302	理学療法士
303	言語療法士
304	検査技師
305	保健師
306	看護師(准看護師を含む)
307	医師
402	管理人
403	世話人
404	調理員
405	栄養士
406	事務職員
501	福祉活動指導員
503	福祉活動専門員
504	ボランティアコーディネーター
【その他】	
999	その他の職種