

子どもの福祉に携わる
行政職員の方へ

児童福祉司
資格認定通信課程

令和5(2023)年度

受講
案内

受講申込期限

令和5年4月7日(金)



中央福祉学院

ロフオス湘南

1 目的

児童福祉司として必要な基礎的知識および技術について、通信教育（スクーリング5日間を含む）の方法により教授し、児童福祉法に定める児童福祉司任用資格を取得することを目的としています。

2 受講資格等

(1) 受講資格：都道府県、政令指定都市、政令で定める特別区、児童相談所を設置している中核市で児童福祉に関する業務に携わる職員及び児童福祉法第10条第1項に規定する業務に携わる市区町村の職員で、学校教育法第87条による4年制大学を卒業した者又は令和5年3月に卒業見込の者。

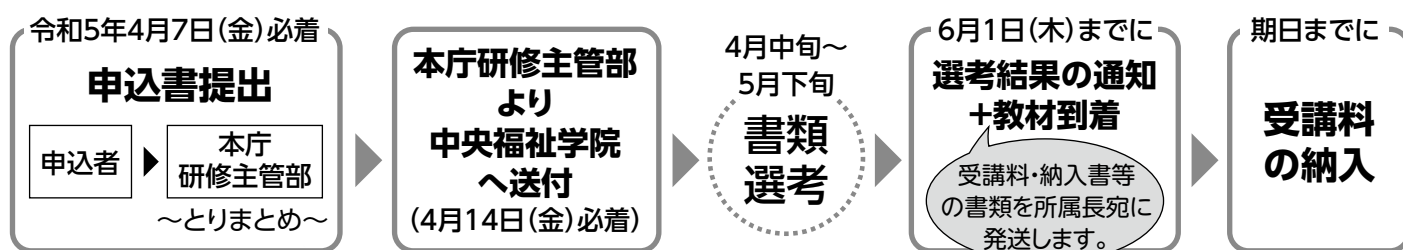
(2) 申込者：本課程の受講申込者は、受講希望者が勤務する施設・団体の所属の長（※）です。受講希望者個人からの申込みは受け付けられません。

（※）所属の長…課長以上の管理職および都道府県知事、市区町村長を指します（なお本書では以下「所属長」と記載）。

3 概要

受講期間	令和5年4月1日より1年間 (通信学習は6月1日より開始)
受講定員	200名
受講料	(1) 75,400円（消費税等込額。テキスト・教材費、スクーリング授業料含む） ※スクーリング出席に係る交通費・宿泊料・食費は別途ご負担ください。 (2) 納入方法 ①受講決定通知に添付された指定の振込用紙により、指定期日までに一括納入してください。 分割納入はできません。 ②受講料の払込手数料は受講者または受講申込者の負担となります。 ③一度納入いただいた受講料は、送付した教材を使用した場合や、通信学習開始日（6月1日）以降に受講取消のご連絡をいただいた場合には、原則として返金に応じられません。あらかじめご了承ください。 (3) その他 2023年度版社会福祉小六法または社会福祉六法をスクーリング時に使用しますので、ご自身で使用しやすいものをスクーリングまでにご用意ください。

4 お申し込み～受講までの流れ

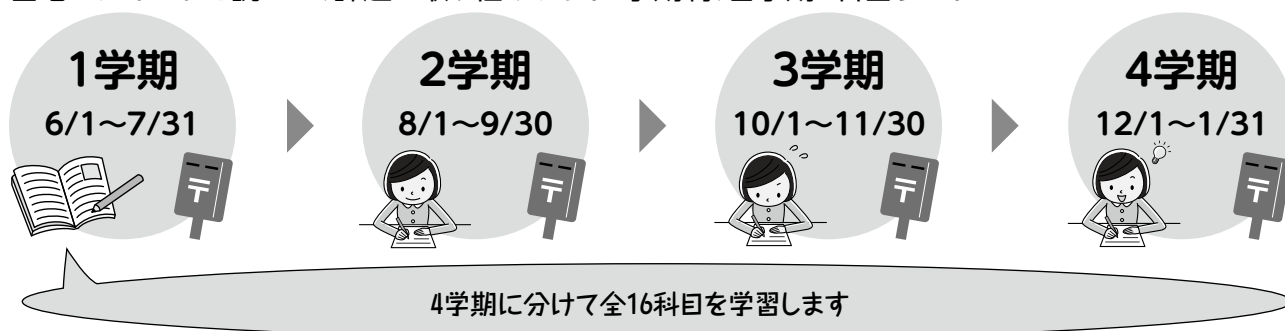


※受講申込書は、各都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部（局）長宛に提出してください。提出先は本学院ホームページにてご確認ください。

5 学習内容

通信学習

自宅でテキストを読んで、課題に取り組みます。4学期制、各学期4科目ずつ。



スクーリング

連続5日間のスクーリングに出席。(日程・スケジュールは変更になる場合があります)

10/27	10/28	10/29	10/30	10/31
10:00~17:00 講義	9:30~17:00 講義・ グループ演習	9:30~15:15 講義	9:30~16:40 講義・ テスト	9:30~12:10 講義

宿泊は、併設の
ロフォス湘南が
便利です
(裏表紙参照)

初日は
みんなドキドキ。

グループ演習で
仲間もできる!

テストは
講義内容から
出題

詳しくは
教材と同送する
「学習の手引」
でご案内します

修了テスト

3/1~15 自宅で実施して郵送で提出



全て修了したら、**令和6年3月31日修了!! 資格取得**

4月上旬
**修了証書
交付!**

ちなみに...

令和5年度中に修了できなかった場合は、次年度(令和6年度)に限り受講期間を継続して受講できます(有料)

詳しくは、教材と共にお送りする「学習の手引」に記載していますので、届きましたらまず最初によく読んで、学習をすすめてください。

6 スクーリング（集合研修）

感染症対策を講じ、スクーリングおよび宿泊施設を運営します。

スクーリングの日程（予定）

令和5年10月27日（金）～10月31日（火）

※日程に変更が生じる場合があります。詳しくは受講決定後にご案内いたします。

スクーリングの会場

中央福祉学院（ロフォス湘南）

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL:046-858-1355 FAX:046-858-1356

★アクセス方法は、下記またはホームページ (<https://www.gakuin.gr.jp/>) でご確認ください。

スクーリング時の宿泊について

宿泊は研修会場に併設のロフォス湘南が便利です。受講者には、別途ロフォス湘南への宿泊や期間中の食事等各種プランをご案内します。もちろん通学でも構いません。

スクーリング出席について

授業の妨げとなったり、他の受講者に迷惑を及ぼす行為や態度がみられる場合には、受講者の所属長へ報告し、善処を求め、そのうえで、退室や受講中止の措置を講じる場合がございます。なおその場合でも、受講料やスクーリング参加に伴う諸経費は返金できませんのであらかじめご了承ください。

交通のご案内



電車・飛行機ご利用の場合

- JR東京駅から逗子駅までJR横須賀線利用で約1時間
- JR新横浜駅から京急汐入駅まで横浜市営地下鉄利用（京急横浜経由）で約50分
- JR新横浜駅から逗子駅までJR横須賀線・横須賀線利用で約50分
- 羽田空港から京急汐入駅または京急逗子・葉山駅まで京急蒲田経由で約60分



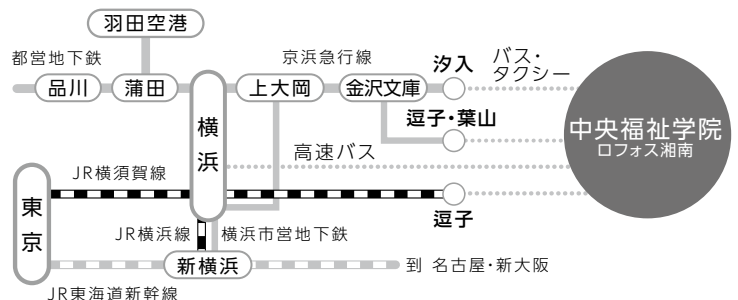
「ロフォス湘南」最寄りの駅よりバスをご利用の場合

- JR逗子駅または京急逗子・葉山駅からロフォス湘南まで路線バス利用で約25分
- 京急汐入駅からロフォス湘南まで路線バス利用で約30分
- JR横浜駅東口（YCAT）からロフォス湘南まで高速バス利用で約45分



お車ご利用の場合

- 「横浜横須賀道路」逗子インターチェンジから逗葉新道・三浦半島中央道路（トンネル）経由で約15分



アクセス方法・所要時間等の詳細は本学院ホームページにてご確認ください。

7 申込期限

令和5年4月7日（金）〔都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部(局)に必着〕

8 申込方法

(1) 申し込みは以下の手順をお願いします。

- ① 受講案内に添付された「受講申込書」に必要事項をもれなくご記入ください（受講希望者が複数の場合は、用紙をコピーしてご利用ください）。記入にあたっては、必ず8ページをご確認ください。
- ② 「**受講申込書**」を都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部（局）長宛に提出してください。各社会福祉研修主管部（局）の問い合わせ先は、中央福祉学院ホームページ（「児童福祉司資格認定通信課程」ページ）に掲載しております。提出先は中央福祉学院ではありません。
- ③ 記入内容について問い合わせを行う場合がありますので、勤務先にて**必ずコピーを1枚保管してください**。

(2) 申し込みにあたっての留意事項【必ずご確認ください】

- ① 本通信課程の受講対象者は、4年制大学の卒業者です（学部は問いません）。
- ② 本通信課程は、1年間にわたる通信学習と、本学院が指定する連続5日間のスクーリングへの出席が必要になります。受講希望者の勤務状況、費用負担、ご自身の健康状態、ご家庭の状況等を十分にご検討いただいたうえで申し込みください。
- ③ 以下に該当する場合は申し込みの受付ができません。
 - ・受講資格に該当しない場合・申込書に未記入の項目がある場合（任意記入項目を除く）
 - ・本年度以外の申込書用紙を使用した場合
 - ・「受講申込書」に受講申込者（所属長）の役職・氏名の記入および公印がない場合
- ④ 選考は先着順ではありません。

9 選考結果の通知

- (1) 中央福祉学院において選考を行い受講の可否を決定します。選考結果は 令和5年5月下旬に受講申込者（所属長）ならびに受講希望者宛に通知します。また、通信学習期間が6月から始まるため、テキスト等の教材も同時期に送付します。（選考結果と教材は別便で届きます。）なお、選考方法等に関するお問い合わせにはお答えできません。
- (2) **選考結果は、受講希望者ごとにそれぞれの勤務先に郵送しますが、6月1日以後になっても通知が届かない場合には中央福祉学院までご連絡ください。**

10 修了証書の交付

- (1) 所定の修了要件を満たした方には、児童福祉司資格認定通信課程の「修了証書」を交付します。
- (2) 修了要件は以下のとおりです。
 - ① 通信学習の全科目に合格
 - ② スクーリング（集合研修）を修了
 - ③ 修了テストに合格
- (3) 修了証書の交付時期は、令和6年4月上旬の予定です。修了日は、令和6年3月31日となります。
- (4) 令和5年度中に修了要件を満たせなかった場合、次年度（令和6年度）1年間に限り受講期間を継続して通信学習（修了テスト含む）およびスクーリングを受講できます（未修了科目数に応じた継続受講料を納入いただきます）。

11 個人情報の取扱いについて

受講者の皆様に関する個人情報は、①全国社会福祉協議会中央福祉学院が行う研修の受講者台帳の作成、研修テキストや各種資料の送付、スクーリング等で配布する受講者名簿の作成、履修状況管理、研修修了後の修了証明書の発行等の研修事業関連、②全国社会福祉協議会もしくは全国社会福祉協議会を構成する各種組織が行う研修事業および出版物に関するご案内のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

その管理については、全国社会福祉協議会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

全国社会福祉協議会のプライバシーポリシー等は、ホームページに掲載しています。

<https://www.shakyo.or.jp/kojin.html>

【別表1】 学期別履修科目内容（予定）

学期	科 目	主 な 内 容
第 1 学期	社会福祉概論	現代における社会問題と社会構造、社会福祉の全体像、専門職、思想・哲学、理論、福祉政策の基本的な視点・構成要素と過程、ニーズと資源、国際比較、福祉サービスの供給と利用の過程、社会福祉の歴史、福祉サービスの特質と理念、福祉サービス発展の経緯と地域共生社会、福祉サービスに係る組織や団体の概要と役割、福祉サービス提供組織の経営理論と経営体制 等
	心理学	人の心理学的理解、人の成長・発達と心理、日常生活と心の健康、心理的支援の方法と実際 等
	医学一般	人の成長・発達、人体の構造と機能、健康のとらえ方、疾病の成り立ち及び回復過程、人間の行動と生活機能、リハビリテーション、公衆衛生、保健医療の動向、医療保険制度、診療報酬制度、保健医療対策、医療施設、保健医療における倫理、保健医療領域における支援の実際 等
	養護原理	施設養護とは、施設養護の成立過程、児童養護施設実践としてのソーシャルワーク、児童養護施設実践の基本原則、児童養護施設実践に求められる施設運用論 等
第 2 学期	社会福祉援助技術論	ソーシャルワークの基盤となる考え方、ソーシャルワークの対象と担い手、ソーシャルワークの歴史的発展過程、ソーシャルワーク展開過程の全体像、ソーシャルワークの展開過程、ソーシャルワークの実施、ソーシャルワークを支える要素 等
	介護概論	介護の目的、介護を必要とする人々と地域共生社会、介護と保健・医療との関係、支援関係の基本、コミュニケーション技術、介護過程、生活支援技術の基本 等
	子ども虐待への対応	子ども虐待の援助に関する基本事項、虐待の発生の予防、通告・相談の受理、調査及び保護者と子どもへのアプローチ、一時保護、診断・判定及び援助方針の決定、親子分離に関わる法的対応 等
	児童相談所運営論	児童相談所の概要、児童相談所における相談援助活動の具体的方法、各種機関との連携 等
第 3 学期	老人福祉論	高齢者の生活と社会、高齢者福祉の理念と発展過程、介護保険制度の概要、地域共生社会と地域包括ケアの推進、高齢者と家族等への支援の実際 等
	公的扶助論	現代社会と公的扶助、生活保護制度の概要と実務、生活保護における相談援助と自立支援、生活困窮者自立支援制度、生活福祉資金貸付制度、ホームレス状態にある人々への支援 等
	地域福祉論	地域社会の変化と多様化・複雑化した地域生活課題、地域福祉の主体と形成、地域福祉の概念と理論、地域福祉の発展過程とこれから、福祉行政システム、福祉計画の意義と種類、包括的支援体制の構築、包括的な支援とソーシャルワーク、災害時における支援体制 等
	社会保障論	現代社会における社会保障制度の現状と課題・概念・対象・理念、社会保障と財政、社会保険と社会扶助、年金保険・医療保険・労働保険・社会福祉制度・社会手当制度等の概要 等
第 4 学期	児童家庭福祉論	児童家庭福祉の理念、子どもの人権・権利保障、児童・家庭の生活実態とこれを取巻く社会環境、児童家庭福祉制度における組織及び団体の役割、児童家庭福祉の支援の実際 等
	障害者福祉論	障害の概念と障害者の実態、障害者福祉の理念、障害者福祉の歴史、障害者に対する法制度、障害者と家族等に関する支援の実際 等
	法学	法の基礎、ソーシャルワークと法のかかわり（憲法、民法、行政法）、権利擁護と成年後見制度、刑事司法と福祉 等
	社会学	現代社会の理論、人口の構造と変化、健康と社会、家族とジェンダー、生活とライフコース、災害と復興、地域社会とその変容、社会問題とマイノリティ、福祉国家と福祉社会、グローバル化する世界、社会調査の基礎 等

【別表2】法人区分コード一覧

コード	法 人 区 分	コード	法 人 区 分	コード	法 人 区 分
01	行政	03	独立行政法人	99	その他
02	一部事務組合	09	その他公法人		

【別表3】勤務先種別コード一覧

コード	勤 務 先	コード	勤 務 先	コード	勤 務 先
	行政関係		婦人保護施設		その他の社会福祉施設等
001	都道府県・指定都市・中核市本庁	501	婦人保護施設	807	母子健康センター
002	福祉事務所		母子福祉施設	808	青少年相談センター
003	市区役所・町村役場	580	母子福祉センター	810	認定こども園 (保育所型、幼保連携型)
004	相談所（児童・婦人・更生）		児童福祉施設	899	その他（社会福祉施設等）★
005	保健所	521	助産施設		
006	保護観察所	522	乳児院		
099	その他（行政機関）★	523	母子生活支援施設		
	障害者関係施設・事業所	524	保育所		
411	身体障害者福祉センター	526	児童館		
414	補装具製作施設	527	児童養護施設		
415	視聴覚障害者情報提供施設	538	児童心理治療施設		
417	盲導犬訓練施設	539	児童自立支援施設		
862	障害者支援施設	540	児童家庭支援センター		
863	相談支援事業所	541	児童発達支援センター		
864	地域活動支援センター	542	児童発達支援事業所		
865	居宅介護事業所	543	福祉型障害児入所施設		
866	重度訪問介護事業所	544	医療型障害児入所施設		
867	同行援護事業所	545	放課後等デイサービス事業		
868	行動援護事業所	599	その他 (児童福祉関係施設・事業所) ★		
869	重度障害者等包括支援事業所				
870	短期入所事業所				
871	療養介護事業所				
872	生活介護事業所				
874	自立訓練（機能訓練）事業所				
875	自立訓練（生活訓練）事業所				
876	就労移行支援事業所				
877	就労継続支援（A型）事業所				
878	就労継続支援（B型）事業所				
879	共同生活援助事業所				
880	移動支援事業所				
881	福祉ホーム				
499	その他（地域生活支援事業等）★				

★勤務先種別について直接該当するものがない場合は099、499、599、899のうち該当するものを選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。

また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

【別表4】職種コード一覧

コード	職 種	コード	職 種	コード	職 種
管理者等		職員等			
101	施設長	201	主任生活相談・支援員	222	就労支援員
102	部長・課長・所長等	202	主任介護職員	223	行動援護従事者
103	個人事業主	203	主任保育士	224	保育教諭
104	事務局長	204	査察指導員・スーパーバイザー	225	機能訓練指導員
105	副施設長	211	生活相談・支援員	228	児童指導員
151	次長	212	介護職員	301	作業療法士
152	事務局次長	213	保育士	302	理学療法士
161	事務長	216	現業員（ケースワーカー）	303	言語療法士
162	サービス提供責任者	226	福祉司(身体障害・知的障害)	304	検査技師
163	サービス管理責任者	227	児童福祉司	305	保健師
199	その他の管理者 ★	218	指導主事	306	看護師（准看護師を含む）
		219	相談員・MSW・PSW	307	医師
		221	職業指導員	406	事務職員
				その他	
				999	その他の職種 ★

★上記に該当する職種がない場合は999を選択し、その他欄に具体的な職種をご記入ください。複数の職種を兼務されている方は、主に担当する業務の職種についてコードを選択してください。また、「199その他の管理者」を選択された方も具体的な職名を記入してください。

【別表5】取得済資格コード一覧

コード	資 格	コード	資 格
社会福祉関係			
001	社会福祉士	105	作業療法士
002	精神保健福祉士	106	助産師
003	介護福祉士	107	薬剤師
004	介護職員基礎研修課程修了	199	その他医療関係の資格
005	ホームヘルパー1級課程修了	学校関係	
006	ホームヘルパー2級課程修了	201	幼稚園教諭
007	ホームヘルパー3級課程修了	202	小学校教諭
008	介護支援専門員（ケアマネジャー）	203	中学校教諭
009	保育士	204	高等学校教諭
010	言語聴覚士	205	養護学校教諭
011	視能訓練士	206	特別支援学校教諭
012	手話通訳士	207	特別支援学校の長
013	盲導犬訓練士	208	養護教諭
014	福祉住環境コーディネーター	209	栄養教諭
015	義肢装具士	299	その他学校関係の資格
016	福祉用具専門相談員	会計関係	
017	サービス介助士	501	公認会計士
018	管理栄養士	502	税理士
019	栄養士	503	日商簿記検定1級
020	社会福祉主事任用資格	504	日商簿記検定2級
021	児童福祉司任用資格	505	日商簿記検定3級
022	身体障害者福祉司任用資格	506	日商簿記検定4級
023	知的障害者福祉司任用資格	507	その他簿記検定
024	児童指導員任用資格	599	その他会計関係の資格
025	介護職員初任者研修	法律関係	
099	その他社会福祉関係の資格	701	弁護士
医療関係		702	司法書士
101	医師	703	行政書士
102	看護師（准看護師を含む）	704	社会保険労務士
103	保健師	799	その他法律関係の資格
104	理学療法士		

記入例

記入の際は必ずご確認ください。

申込書の「*」のある項目は必須項目です。記入もれのないようにご注意ください。記入する際は、黒または青のボールペンで記入してください。消せるペン(フリクション)や鉛筆・シャープペンシル等は使用しないでください。
※その他の項目は任意記入です。なお、任意記入の項目は選考にあたっての参考とはいたしません。

修正時は黒字二重線で消し(訂正印不要)、空いているスペースに正しく書き直してください。

原則自署(直筆のサイン)。但し、記名捺印も可。

令和5年度 児童福祉司資格認定通信課程 受講申込書

申込書に関する問い合わせに使用。窓口が受講希望者本人であれば「本人」と記入。

役職は課長以上に相当する方としてください。

中央福祉学院 様

下記の者に標記課程を受講させたく申し込みます。

申込者記入

役職名

所長

申込者(所属長)氏名

葉山花子

* 記入日

* 問合せ担当者

(TEL:)

公印

* 公印のない場合、申込は受付いたしません

濁点(・)等は、同じマスに記入。

の項目は必須記入です。必須項目に記入もれのある場合、申し込みは無効となります。

楷書で丁寧に記入。

受講希望者氏名(カナ)

姓

ガクイン

名

タロウ

* 2 受講希望者氏名(漢字)

姓

学院

名

太郎

* 3 生年月日

1975

年

03

月

15

日

西暦で記入

* 4 性別

1

1…男

2…女

西暦(1900や2000)で記入。

〒

240

-

1234

←間違い多発!要注意

神奈川県

三浦郡

葉山町

湘南国際村

1-1-1

ロフオス

ハイツ

A-201

046

-

858

-

1355

046

-

858

-

1356

090

-

12*

4

-

56

78

taro

@

hayama.ne.jp

申込者については1ページ参照。公印に役職名が含まれる場合は、所属長の役職と原則一致させること。

丁目、番地等はハイフンで記入(一丁目二番地なら、1-2と記入)。「大字」「字」は省略。

携帯番号必須。なお固定電話のない場合は携帯番号のみ記入。

* 6 自宅電話番号

7 自宅FAX番号

* 8 携帯電話番号

* 9 メールアドレス

令和5年4月1日現在の状況を記入してください。

* 10 勤務先経営区分

3

3…公立公営

1 勤務先法人区分

01

別表2をご覧ください。

2 勤務先名

学院

児童相談所

3 勤務先部署名

相談支援課

4 勤務先種別

004

別表3をご覧ください。

その他の場合具体的に記入

5 受講希望者の現職種

217

別表4をご覧ください。

その他の場合具体的に記入

6 勤務形態

1

1…常勤

2…非常勤

7 勤務先住所

〒

211

-

9999

←間違い多発!要注意

神奈川県

横浜市

葉山区

上山口

12-1

8 勤務先電話番号

045

-

12*

4

-

234

*内線

3023

9 勤務先FAX番号

045

-

12*

4

-

012*

内線番号も必ず記入。

学習に関するお知らせ等をメール(100KB未満の主に文字のみのメール)で配信するため、アルファベット、数字など明瞭に記入。キャリアメールも可ですが、@shakyo.or.jpからのメールが受信できるように設定ください。

正式名称を記入。

0 教材の希望送付先

2

1…自宅 2…勤務先(未記入の場合は勤務先にお送りします)

1 経験年数(令和5年4月1日現在)

現職経験年数

00

年

06

ヵ月

福祉関連通算経験年数

02

年

00

ヵ月

* 22 最終学歴

2

1…大学院修了

2…4年制大学卒業

23 取得済資格

505/001/020

別表5をご覧ください。

すでに取得した資格の数字をお書き

* 24 研修案内等の送付

1

上記住所に全国社会福祉協議会からの研修、出版物の案内送付を希望する場合は「1」、希望されない場合は「2」をご記入ください(未記入の場合は「1」とさせていただきます)。

25 その他特記事項

特別な配慮が必要な内容をご記入ください(例:「聴覚障害のため、手話通訳が必要」、「車椅子(持参)を使用」等)

必ず記入! 経験年数が0年でも「0」と必ず記入。記入もれ多数!

中央福祉学院記入欄

取りまとめ自治体

受付番号

-

・申込書の提出先は、各都道府県・指定都市・中核市社会福祉研修主管部(局)です。

子どもの福祉に携わるみなさんへおすすめの書籍のご案内です。

※本通信課程のテキストではありません。

児童福祉司をめざす皆さんへ！

最新 保育士養成講座

新保育士養成課程 対応



全 10 巻



詳細はコチラ！

確かな知識・理解に基づく
子ども家庭支援の参考になる！



職場にあったら
とっても便利！

●B5判 ●各巻 定価 2,090円(税込) ●『最新 保育士養成講座』総括編集委員会 編

テキストの特色

分かりやすい！調べやすい！

⇒章ごとに「学習のポイント」と「学習のふりかえり」を設定

全10巻でコンパクト

⇒少ない巻数で要点をしっかり学習

各界のエキスパート100名による執筆！

⇒学びをより広く、より深くすることができる

学習科目「養護原理」「子ども虐待への対応」の参考書としてもご活用頂けます。

ぜひご活用ください！

※社会的養護の支援に携わる

初任者に最適な1冊！

第5巻

※子育て家庭への支援に必要な基本的知識を

容領よく理解できる！

第10巻

日々の支援の
参考書として！

第1巻	保育原理-保育原理／乳児保育	第7巻	子どもの健康と安全
第2巻	教育原理	第8巻	子どもの食と栄養
改 第3巻	子ども家庭福祉	第9巻	保育専門職と保育実践
改 第4巻	社会福祉		-保育実習/ 保育内容の理解と実践
第5巻	社会的養護と障害児保育	第10巻	子ども家庭支援
第6巻	子どもの発達理解と援助		-家庭支援と子育て支援

※改訂1版刊行予定：第3巻(2022年2月)、第4巻(2022年3月)

●お申込みは、書店・都道府県・指定都市社会福祉協議会または下記へ●

■ 全社協出版部受注センター ■

受注 専用 TEL. 049-257-1080 FAX. 049-257-3111
E-mail: zenshakyo-s@shakyo.or.jp

全社協

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 出版部

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2
新霞が関ビル

福祉関係図書の検索ができるホームページ

福祉の本出版目録

検索

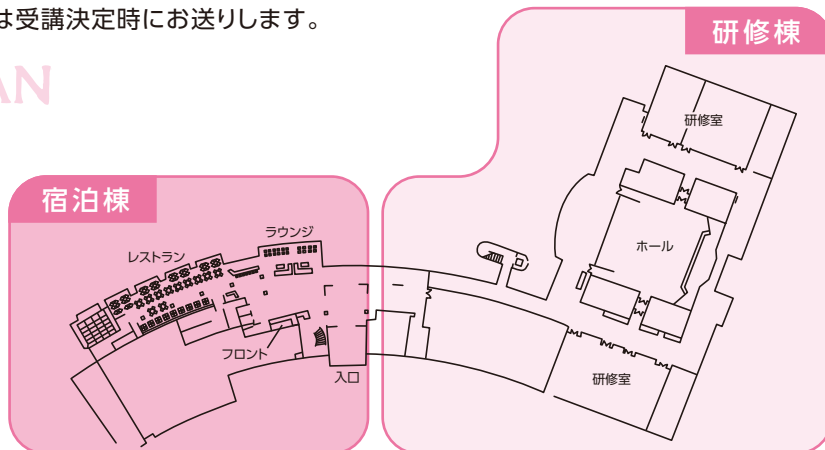
▶▶ <https://www.fukushinohon.gr.jp>

ご案内

宿泊・食事等各種プランのご案内は受講決定時にお送りします。

LOFOS SHONAN

中央福祉学院のある
ロフォス湘南は、
研修施設と宿泊施設が
一体となった建物です。



ロフォス湘南は、中央福祉学院と一体となって、受講者の皆さまに快適な研修、宿泊、レストランサービスを提供することを目的に建設された宿泊施設です。研修会場に併設されており、利便性に優れています。運営を委託しているヨコハマグランドインターコンチネンタルホテルによる一流のホスピタリティとサービス、新鮮な海の幸、山の幸を活かした多彩なお料理をお楽しみいただけます。

ゆとりあるくつろぎの空間で快適なセミナーライフ



■ 宿泊部屋

大きめのデスクと明るい照明、広めのベッドを完備し学びやすい環境が整っています。また、全てのお部屋が車椅子でも利用可能となっておりますが、さらに配慮したユニバーサルタイプもございます。

◆ お部屋設備

加湿空気清浄機、冷蔵庫、テレビ、金庫、電気ポット、ヘアドライヤー、無料Wi-Fi

◆ アメニティ

バスタオル、フェイスタオル、ボディタオル、ナイトウェア、シャンプー・コンディショナー、ボディーソープ、ハンド&フェイスソープ、歯磨きセット、ヘアゴム、ヘアブラシ、レザー、入浴剤、綿棒、スリッパ、湯呑、マグカップ、お茶(ティーバッグ)

■ レストランアクティ

レストランアクティでは、三浦半島ならではの新鮮な海の幸や山の幸をご提供しております。吟味された四季折々の旬の食材をふんだんに取り入れた創作料理の数々は、お客様のご滞在にきっと彩を添えることでしょう。



■ ラウンジ

パティシエ自慢のバリエーション豊富なスイーツやパフェをお楽しみいただけます。夜はスクーリング後のご歓談などにもご活用いただけます。



お問い合わせ
スクーリング会場

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中央福祉学院 児童福祉司係

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL.046(858)1355 FAX.046(858)1356

[ホームページ] <https://www.gakuin.gr.jp/>

中央福祉学院

検索