

都道府県・指定都市 社会福祉協議会管理職員研修会

受講案内

～自組織の使命は何か リーダーシップとは～

本研修の特徴

①「社協」の管理職員研修

都道府県・指定都市社協の管理職員としてのあり方を学びます。研修はグループワークを中心に実施し、地域の今後を展望し、自らの行動目標までを考えます。

②「密度の濃い」学び

オンライン研修の前後に事前課題と事後課題を課すことにより、学習を重層的かつ効率的に進め、コロナ禍にあっても「密度の濃い」学習を展開します。

③ネットワークの広がり

全国の都道府県・指定都市社会福祉協議会の管理職員が会し、語らう数少ない機会です。オンラインの制約はありますが、この機にぜひ、ご自身のネットワークを広げてください。

1. 目的

今日的な福祉課題の解決に向けて、社会福祉協議会には、法律や制度で定められた福祉サービスを充実・発展させるだけでなく、既存の法律や制度では対応できないニーズに対応することが求められています。都道府県・指定都市社会福祉協議会においては、県域全体を見通した地域福祉推進に向けて、広域的な調整支援や課題解決に向けた役割の発揮が期待されています。

本研修は、管理職員が自組織のおかれている状況を幅広い視点から見つめ直し、組織の使命や管理職員としての役割、リーダーシップを考えるとともに、組織運営管理、職員育成の考え方を学ぶことを目的に実施します。

2. 日程

令和4年2月中旬～ 映像講義視聴と個人ワーク(事前課題作成・提出期日:2月28日)

令和4年3月14日(月) オンライン研修Part1 (Zoomミーティングによるライブ開催)

令和4年3月18日(金) オンライン研修Part2 (同)

Part2終了後、事後課題作成・提出(提出期日:3月24日)

3. 受講対象者・定員

都道府県・指定都市社会福祉協議会の管理職員(原則として新任者を対象とします) 30名

4. 会場 本年度は完全オンライン開催とします。下記事項にご留意の上ご参加ください。

※ 映像講義の視聴は、本学院ホームページ内に専用ページを設けて動画を視聴受講いただけます。

※ オンライン研修に向けては、Zoomの最新バージョンがインストールされたパソコンと、マイク付きイヤホンあるいはヘッドセットをご用意ください。

※ 職場からZoomミーティングに入室する場合は、研修中に取り上げた事例や受講者の発言内容等を、他の方に話さないだけでなく、意図せずに聞こえてしまわないように、別室で受講できる環境をご準備ください。

※ Zoomミーティングではグループ演習を行うため、スマートホンでの受講は推奨しません。

5. 受講料

21,000円(税込み) 受講決定通知に請求書を添えてお送りします。

※インターネット接続にかかる通信費用は各自でご負担ください。

6. 申込締切り・手続きについて

令和4年2月10日（木）までに中央福祉学院宛ホームページに設置したフォームによりお申込みください。
受講決定通知は、申込受付後に順次発送いたします。

7. プログラム ※映像講義は、受講者別のID/パスワードにより視聴いただきます。

	日程(時間)	研修科目	講師(敬称略)
映像講義と事前課題	(10分)	オリエンテーション(事前学習の進め方)	中央福祉学院
	(60分)	① 現代社会と福祉支援の変化	中央大学 教授 宮本 太郎
	(45分)	② 社協を取り巻く制度動向と管理運営の課題	全国社会福祉協議会 事務局長 松島 紀由
		③ 演習に向けた事前課題の作成と提出 i) 自己紹介シートの作成 ii) 映像講義で気になったキーワードとその理由 iii) 自身が担当する業務の現状と課題	(個人ワーク)

オンライン研修Part1 ※ZoomミーティングのID/パスコードは映像講義用とは別にご案内します。

3月14日 / 月	9:00~9:10	① 開講・オリエンテーション	中央福祉学院
	9:10~15:30 (320分) <昼食休憩60分>	② 都道府県指定都市社協新任管理職に求められる知識、技術、態度(講義・演習) i) 演習のねらい、到達目標、研修修了後の行動目標について(講義) ii) 新任管理職交流(自己紹介・アイスブレイク) iii) 映像講義からの気づきをもとにしたグループワーク iv) 業務上の課題と解決策をもとにしたグループワーク v) 「自組織の使命と自らの役割」に関するグループワーク	淑徳大学 准教授 山下 興一郎

オンライン研修Part2

3月18日 / 金	13:20~13:30	事務連絡	
	13:30~16:00 (150分)	③ 課題解決に向けた管理職員の役割(講義・演習) i) 働く場づくりと管理者の役割 ii) リーダーシップの発揮にかかる事例検討 等	昭和女子大学 教授 北本 佳子
	15:30~15:40	事後課題作成方法の説明・事務連絡	中央福祉学院

オンライン研修Part2終了後、事後課題の作成と提出

事後課題		④ 事後課題の作成と提出	提出期日:3月24日 提出者に修了証書を送付
------	--	--------------	---------------------------

8. 修了要件及び修了証書の交付

映像講義の視聴、オンライン研修の全プログラムに出席、個人ワーク(事前課題・事後課題)の提出のすべてを満たした方には、全国社会福祉協議会 中央福祉学院より修了証書を交付します。

9. 個人情報の取扱い

受講者の皆様に関する個人情報は、①全国社会福祉協議会中央福祉学院が行う研修の受講者台帳の作成、研修

会講師・受講者への参加者名簿配布、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等の研修事業関連、②全国社会福祉協議会もしくは全国社会福祉協議会を構成する各種組織が行う研修事業および出版物に関するご案内のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

その管理については、全国社会福祉協議会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

10. お問い合わせ先

社会福祉法人全国社会福祉協議会中央福祉学院

社会福祉協議会管理職員研修会 係（担当：宗方・岡部）

〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL:046-858-1355 FAX:046-858-1356

中央福祉学院ホームページ <https://www.gakuin.jp/>