

- 神奈川県認可通信教育 社会福祉主事資格認定通信課程 (民間社会福祉事業職員課程)
- 発行・編集 全国社会福祉協議会 中央福祉学院

# 学習通信

25B5

Vol.1

2025.10.21

## 学習通信とは？

年に4回、課題提出期限の約1ヵ月前に必要な注意事項について連絡しています。

今回は…

- 第1学期の答案提出について
- 第4種郵便、発送、消印について
- スクーリング(集合研修)について
- 講義動画の視聴について

### 1学期

### 「老人福祉論」

### 学習課題の 設問47について

学習双書第3巻「老人福祉論」233頁では、「福祉用具の給付方法」について「原則は貸与であり、購入は腰掛便座や入浴補助用具などに限定」とされています。一方、2024年度の制度改正により、一部の福祉用具では貸与と購入の選択が可能となりました。

このため、本設問は、学習双書に基づいた回答と最新制度に基づいた回答のいずれも正答扱いとし、全員正解といたします。

受講生の皆さまには混乱をおかけしましたことをお詫び申し上げます。

## 第1学期答案の提出期限は 11月30日(日) 消印有効です

### 第1学期 答案提出期間

## 11月1日～11月30日

※早めに準備が整っても、答案は所定の提出期間内にご送付いただきますようお願いいたします。

### 提出科目は次の4科目です

◇老人福祉論 ◇公的扶助論 ◇地域福祉論 ◇社会保障論

### 答案提出時の ..... 注 意 点

	○	×
筆記具	・ シャーペンや鉛筆で記入	・ ボールペンで記入(採点の機械で読み取りができません)
答案用紙記入	・ 全ての設問に回答し、学籍番号・氏名・生年月日を記入	・ 未解答(ノーマーク)、記入漏れ(学籍番号・氏名・生年月日が未記入)
消印日	・ 11月30日までの消印有効	・ 12月1日以降の消印(ポスト投函の際、収集時刻をすぎて投函されますと翌日の消印となります)
郵送方法	・ 普通郵便、または簡易書留・特定記録など(いずれも消印があるもの)	・ 料金後納、料金別納、メール便、ゆうパックなど(上記は消印が付きません)
提出科目	・ 4科目まとめて同封して提出 ・ 控え用にコピーをとってください	・ 一部の科目だけを提出、科目が不足している(入れ忘れ、コピー機に置き忘れに注意)

## 第4種郵便について

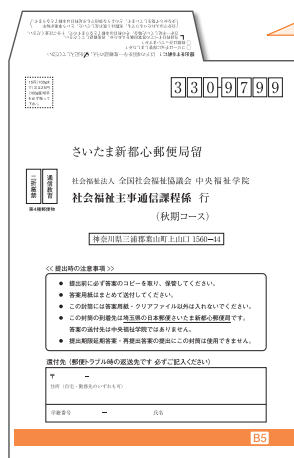
本通信課程の郵便物は、第4種郵便物扱の認可を受けています。答案提出については第4種郵便の料金が適用されます。

### 1. 第4種郵便物の料金

重量	1～100g	101～200g
料金	15円	25円

### 2. 第4種郵便物の注意事項

- ①答案提出用封筒(上端3分の1程度開封)に封入してください。教材としてお送りしている答案提出用封筒は第4種郵便に対応する形状で作成・印刷しています。
- ②開封口から、内容物に記載されている「神奈川県認可通信教育」の文字が確認できるように封入してください。この記載が開封口から確認できない場合、普通郵便扱いとされることがあります。



### 第4種郵便とは？

#### ・通信教育用郵便物

※法令に基づき監督庁の認可または認定を受け通信による教育を行う学校または法人とその受講者との間にその通信教育を行うために発受する郵便物です。

答案用紙の表裏上下の向きに注意し、開封口から「神奈川県認可通信教育」という文字が確認できるように封入してください。

学習の手引

P16, P34

## 郵便の発送、消印について

答案の提出や、期限の決められている届出を発送する際には、郵便局で押印される消印が重要です。消印がつかない方法で発送された場合は、受理できませんのでご注意ください。

消印がつく	消印がつかない
<b>【普通郵便】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>切手を貼った場合：ポスト投函、窓口発送どちらでも可。</li> <li>郵便局窓口で支払う場合：郵便証紙(切手と消印を兼ねたもの)が貼られ、窓口発送可。</li> </ul> <p>オプション(速達、特定記録、簡易書留等)を追加する際も、上記普通郵便に追加することが前提です。</p>	<b>【別納郵便】</b> 郵便局窓口から複数をまとめて支払いし、発送する。 <b>【後納郵便】</b> 法人や団体で一括して支払いし、発送する。 <b>【レターパック】</b> <b>【ゆうパック】</b> <b>【ゆうメール】</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>例：後納郵便で特定記録発送をした場合、発送の消印は押印されませんので、ご注意ください。</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">             料金別納郵便           </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">             料金後納郵便           </div> </div>

また、一人ひとりの消印を確認しているため、「答案提出用封筒」にて1名分ずつを封入してください(複数人をまとめて1つの封筒には入れないでください)。

## スクーリング(集合研修)指定回を確認してください

1月下旬より順次、スクーリング(集合研修)が開講されます。受講決定通知に記載された、「研修(スクーリング)日程」を必ずご確認ください。スクーリング(集合研修)については、「学習の手引」をご覧ください。宿泊などの手配も含めて参加の準備を進めてください。

やむを得ない理由(出産や傷病等)により、指定した回にどうしても出席できない方に限り、変更が可能です。『集合研修出席回変更願』(様式11)に必要事項を記入し本学院宛にFAX(または郵送)してください。

集合研修を欠席されると、本通信課程を修了することができなくなりますので、十分にご注意ください。

学習の手引

P.23  
-24

## スクーリング(集合研修)時の宿泊について

ロフォス湘南での宿泊・昼食等を希望される方は、「宿泊・昼食・交流会のお申込みについて」をご覧ください。手配をお願いいたします。ロフォス湘南が満室の場合は近隣ホテルプランをご案内いたします。

宿泊申込窓口は、取扱旅行代理店である㈱京急アドエンタープライズが運営しています。

お申し込みいただいた宿泊等の内容の照会、変更、キャンセル、ご請求等にかかわるお問い合わせは、京急アドエンタープライズまで直接ご連絡をお願いします。

「京急アドエンタープライズ・全社協担当係／TEL 045-307-3855」

学習の手引

P.24

## スクーリング(集合研修)修了要件について

指定された集合研修出席回3日間のすべてのプログラムに出席すること、および学びの振り返りレポートを作成し、合格することが要件です。遅刻や早退をすると集合研修の修了ができなくなりますのでご注意ください。

1年間で本課程を修了できなかった方(未修了科目のある方、講義動画視聴や集合研修を未修了の方など)は、次年度の同課程に限り1年間受講期間を継続して未修了の科目を受講することができます。継続の手続については「学習の手引」をご覧ください。

学習の手引

P.25

学習の手引

P.29  
-30

「社会福祉学習双書2025」に関する誤表記、および補遺に関しては、「全国社会福祉協議会 福祉の本出版目録」ホームページにて随時掲載しております。

社会福祉法人全国社会福祉協議会  
福祉の本出版目録 正誤表・補遺BOX

<https://www.fukushinohon.gr.jp/news/nc10163.html>

提出前に  
もう一度  
ご確認を!

# 8 の ☒ チェックポイント

こちらのページをコピーして  
各学期の答案提出の際、  
チェックしてください。

1



## 提出する科目に間違いはありませんか?

第1学期：老人福祉論、公的扶助論、地域福祉論、社会保障論

第2学期：児童家庭福祉論、障害者福祉論、法学、社会学

第3学期：社会福祉概論Ⅰ、社会福祉概論Ⅱ、心理学、医学一般

第4学期：社会福祉援助技術論Ⅰ、社会福祉援助技術論Ⅱ、介護概論、社会福祉施設経営管理論

学習の手引

P.7-8

2



## 当該の科目の答案用紙に解答を記入していますか?

たとえば、「老人福祉論」の答案用紙に「公的扶助論」の答えを記入すると、  
両科目が再提出になるおそれがあります。

学習の手引

P.10-14

3



## 生年月日は正しく記入・マークされていますか?

登録されている受講者の生年月日と照合しています。

成績の誤登録を防止するための重要な項目です。

学習の手引

P.10-14

4



## 解答は鉛筆またはシャープペンシルで、濃くしっかりと記入されていますか? また、答案用紙に消し忘れや消し残しなどはありませんか?

学習の手引

P.10-14

5



## すべての設問に解答していますか?

未解答(ノーマーク)がある答案は受付できません。

学習の手引

P.13

6



## 答案用紙は4科目まとめて提出用ファイルに挟み、提出用封筒に入っていますか? 封筒に切手を忘れずに貼りましたか?

学習の手引

P.15-16, P.34

7



## 答案用紙のコピー(控え)はとってありますか?

ご提出いただいた答案はお戻しできません。

コンビニ等のコピー機に答案用紙を置き忘れるケースがありますので、  
ご注意ください。

学習の手引

P.15-16

8



## 答案提出締切間際にあわてないために、余裕をもって学習していますか?

各学期の  
提出期限  
(消印有効)

第1学期：2025年11月30日

第2学期：2026年1月31日

第3学期：2026年3月31日

第4学期：2026年5月31日

投函、あるいは郵便局に持ち込む  
時間によっては、翌日消印となる  
場合がありますので、くれぐれも  
ご注意ください。

学習の手引

P.7-8, P.15

※上記の項目に不備があると、答案処理の際のトラブルにつながるほか、答案の受付自体ができないというケースも少なからず発生しております。せっかくの学習の成果を無駄にしないためにも、細心の注意を払っての答案提出をお願いいたします。

## 不正な行為

### 〈課題等のインターネットへの掲載等〉について

課題や解答をSNS等インターネットへ無断で掲載することは、固く禁じられています。

インターネットへの掲載等を行った場合は、不正扱いとなりますので、くれぐれもご注意ください。また、『学習の手引』18ページに記載のとおり、答案は共同で作成せず個人の責任で作っていただくものです。不正答案とならないよう、お取り組みください。

## 社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院

〒240-0197

神奈川県三浦郡葉山町上山口  
1560-44

TEL : 046-858-1355

FAX : 046-858-1356

HP : <https://www.gakuin.gr.jp/>

学院  
HP

