社会福祉協議会管理職員研修会　事前課題②

（学籍番号） （ご氏名）

（所属社協名） （役職）

（社協経験年数） 　年　（現・役職年数〈管理職経験年数〉）　　　年〈　　年〉

12月７日（日）～12月９日（火）開催の標記研修会の事前課題として、次の内容にお答えください。

・例示があるものは、作成時に**【例】部分は削除**してください。

・枠を設けている項目は、ご自身の記入内容に応じて枠の列数は加除いただいて構いません。

・ご提出いただいた内容は、原則として研修参加者への**配布資料として使用します**。

提出方法：ホームページ内の提出フォームから登録　　　　　　　締切：11月21日（金）　12時

課題１　あなたの所属する組織について、ご記入ください。

(1)あなたの所属する社協の部（課）・所の構成、各部署の人数がわかる組織図を貼付してください。

【例】グラフィカル ユーザー インターフェイス

低い精度で自動的に生成された説明

23人

８人

９人

20人

8人

15人

12人

17人

15人

５人

18人

(2) あなたの所属する部署の業務内容を簡潔に箇条書きでご記入ください。

　　管理に加え、直接の担当がある場合は下線を引いてください。

　　　　部・課

・

・

・

(3) あなたが直轄管理する部署の座席配置図を作成してください。併せて、部下の人員、各人の年代（わかれば年齢）、性別、職制、現部署の在籍年数をご記入ください。個人名は伏せ、イニシャルではないアルファベットで表記してください。

パート

（○○事業担当）

Hさん

派遣  
（○○事業担当）

Gさん

主事

Fさん

主事

Eさん

副主任

Cさん

主事

Dさん

主幹

Aさん

主任

Bさん

課長

○○

【例】

45歳

2年目　男性

55歳

15年目　女性

29歳

４年目　女性

40歳代

１年目　女性

50歳代

2年目　女性

40歳代後半

1年目　男性

25歳

3年目　男性

30歳代前半

6年目　男性

59歳

3年目　男性

課題2

（1） あなたが直轄管理する部署における管理上の課題について端的に記入してください。

（2） （1）で記入した課題に関連して、実際に起こった事例（管理者として解決を迫られた実際の出来事）を一つ記述してください（実際の解決策や結果について記述する必要はありません）。個人名は伏せ、イニシャルではないアルファベットで表記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事例タイトル |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提出理由 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事例概要 |  |

（3）　（1）（2）で記入した課題に関連して、受講生同士で話し合いたいこと、講師に質問してみたいこと、スーパーバイズを受けたいこと等をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

課題3

（1） あなたが興味・関心があること、研究したい（している）ことについて記入してください（箇条書き可）。

|  |
| --- |
|  |

（2） あなたが本研修で学びたいことについて記入してください（箇条書き可）。

|  |
| --- |
|  |