

## 様式9

年 月 日

中央福祉学院長 殿

学籍番号

—

(カナ)

氏名

印

社会福祉主事資格認定通信課程

## 修了証明書交付願

下記の事由により修了証明書の交付を依頼します。

申請事由 (該当箇所に☑を) 入れてください)	<input type="checkbox"/> 社会福祉士 短期養成施設 (学校名: ) 入学のため <input type="checkbox"/> 勤務 (予定) 先 提出のため <input type="checkbox"/> その他
生年月日	(和暦) S・H 年 月 日
受講時勤務先	都道府県・市 勤務先名称
修了年度/課程区分	年度 / 民間課程・公務員課程
必要枚数	枚 ⇒ 定額小為替200円を左記枚数 同封ください
証明書の送付先	〒 電話) *日中連絡可能な番号 FAX)
備考(旧姓等)	

申請にあたっての留意点 ※必ずご確認いただき、チェックボックスに☑をご記入ください。

1. 本「交付願」のほか、①送付先を記入した返信用封筒(所定金額切手貼付)、②発行手数料 1部につき200円の定額小為替(郵便局にて購入可能。受取人の欄は未記入のままをお願いします)を添付のうえ、郵送にてご送付ください。電話・FAXでは受付できません。
2. 証明書の発行には、本「交付願」の原本・返信用封筒・定額小為替すべて受領後、2週間程度を要します。
3. 証明書は、修了時のご氏名での発行となります。
4. 修了年度が不明の場合は、およその年度で結構です。
5. 押印がないものは受付できませんので送付前にご確認ください。