

令和5年3月27日

神奈川県認可通信教育

社会福祉主事資格認定通信課程（春期コース）

受 講 者 各 位

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中 央 福 祉 学 院

社会福祉主事資格認定通信課程 民間春期コース

「スクーリング期間中の宿泊・昼食等のお申込みについて」のご案内（申込書類の送付）

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

標記通信課程のスクーリング出席にかかる宿泊・昼食等の申込書類を送付いたします。下記及び裏面の「感染防止を踏まえた研修運営について」をご了解のうえ、出席回ごとの受付期間内にお申し込みくださいますようお願いいたします。宿泊施設の詳細は、本会ホームページでもご紹介しておりますので是非ご確認ください。

記

1. 宿泊・昼食の申込について

スクーリング期間中の宿泊・昼食を希望する方は、同封の「宿泊施設・昼食申込書」にご記入の上、(株)京急アドエンタープライズへお申し込みください。出席回ごとに宿泊受付期間が異なるのでご注意ください。宿泊は、研修会場「ロフォス湘南」に併設した宿泊施設をご利用できます（通いで受講することもできます。駐車場は無料をご利用いただけます）。

2. スクーリング期間中のスケジュール（参加回によって変更する場合があります）

『学習の手引』22～26 頁に、スクーリングのスケジュール等を記載しております。ご参加にあたり、ご確認をお願いいたします。

3. 参加回の変更に伴う宿泊・昼食等申込手続きの変更について

宿泊の申し込み後にスクーリング参加回の変更をされた場合、宿泊・昼食等の変更手続きは各自で別途行ってください。本学院では、回数変更に伴う宿泊等の申込の変更は行いません。

裏面も必ずご確認ください。

感染防止を踏まえた研修運営について

中央福祉学院では、引き続き下記の新型コロナ感染防止対策をとりながら研修運営を行います。事前に内容をご確認いただき、ご了解いただいたうえで、スクーリングにご参加ください。ご不便をおかけしますが、福祉の現場でサービス提供を行う方々が集まる場への配慮として、ご理解とご協力をお願いいたします。

スクーリング前、期間中の感染防止対策について

○研修開始前に体調不良がある方は、受講をお控えください。

- ・ 指定されたスクーリング開始前の7日間に発熱、体調不良がある場合は、別の回への変更をお願いします。
- ・ 変更が難しい場合は、事務局にご相談ください。

○期間中に体調不良等が生じた場合は、受講中止とし、ご帰宅いただくことがあります。

- ・ 研修期間中は、体調管理に努めていただき、毎日「健康チェックシート」を記入し、受付で提示をお願いします（「健康チェックシート」はスクーリング開始の約2週間前に送付するスクーリング参加票に同封します）。
- ・ 発熱や体調不良、風邪のような症状が生じた場合や、受講期間中に職場や家族に新型コロナ陽性者が出て、ご自身も感染の可能性がある場合は、速やかにお申し出ください。

○下記の感染防止策にご協力ください。＜館内ではマスクを常時着用いただきます＞

- ・ 館内での不織布マスクの着用、検温、手指消毒、マスクをはずしての密集防止などにご協力ください。
- ・ ロフォス湘南ではご夕食時などの酒類の提供・販売を再開いたします。節度ある飲酒にご協力いただけない方への提供・販売はいたしかねます。
- ・ 宿泊施設において、複数の方が部屋に集まっての交流は控えてください。
- ・ 受講者の定員、その他の都合により、一部の会場では、同時配信映像を視聴していただく方法で講義を行う場合があります。

本件に関する連絡・お問い合わせ先

【宿泊に関するお問い合わせ先（お申込み、宿泊取消等）】

株式会社京急アドエンタープライズ ビジネスサポート事業部 全社協担当係

TEL 045-307-3855 / FAX 045-307-3869

【研修内容、スクーリング変更等に関するお問合せ先】

社会福祉法人全国社会福祉協議会 中央福祉学院 社会福祉主事資格認定通信課程春期コース係

TEL 046-858-1355 / FAX 046-858-1356

令和5年度 社会福祉主事資格認定通信課程

民間社会福祉事業職員課程(春期コース)

スクーリング期間中の宿泊・昼食のお申込みについて

1 お申込みから 宿泊費等のお振込みについて

- 1 申込書に必要事項をご記入の上、FAX・郵送・EメールまたはWEBフォームでお申込みください。
 - 2 FAX・郵送・EメールまたはWEBフォームにて申込書到着後、受付確認印を押印したものを登録いただいたFAXまたはEメールに返信いたします。
 - 3 昼食のみご希望の場合も必ず事前にお申込みください。
 - 4 振込手数料は、お客さま負担とさせていただきます。
 - 5 宿泊受付期間中でも、満室となる場合がございますので、お申込みはお早めをお願いいたします。
 - 6 宿泊受付期間後でも、空室があればご案内いたしますのでお問い合わせください。
 - 7 朝食券・夕食券はホテルチェックイン時にお渡しいたします。
- 朝食券は現地インフォメーションデスクにてお渡しいたします。(宿泊利用の方は、チェックイン時にお渡しいたします。)



2 宿泊受付期間について

- 1 ご自身のスクーリング日程を「受講決定通知」にて確認し、該当の宿泊受付期間内にお申込みください。
- 受付期間前に申込書が届いた場合は、受付開始日に受付したものといたします。
- 2 各宿泊受付期間初日の申込み受付は午前10時からとなります。
- ※ 交通手配(JR・航空券)の予約申込みは、宿泊受付期間前でもお受けいたします。

3 宿泊施設のご案内

- ・宿泊を希望される方は、中央福祉学院内にある宿泊施設「ロフオス湘南」にお泊りいただけますが、部屋数に限りがありますので、定員を超えるお申込みがあった場合は先着順となります。※但し、『ロフオス湘南』が満室になった後でも、別途ほかのホテルをご案内いたしますので、お問い合わせください。
- ・受講者同士の交流を目的に、初日の夕食時に交流会(着席・ビュッフェ方式・酒類提供あり)を実施します。

プラン	料金(税込み)	プラン内容に含まれるもの※前泊分は含まれません。
【Aプラン】 シングルルーム	71,070円	4泊/朝食4回、昼食4回、交流会1回、夕食3回 ※プランの違いは、夕食の内容が異なります。
【Bプラン】 シングルルーム	68,280円	Aプラン ... 小鉢、副菜、主菜、デザート Bプラン ... 副菜、主菜

※前泊プランについては、宿泊申込書をご確認ください。

4 宿泊・食事関係のお申込み・お問合せ

株式会社京急アドエンタープライズ ビジネスサポート事業部 全社協担当係
〒220-0011 横浜市西区高島 1-2-8
TEL: 045-307-3855 FAX: 045-307-3869
Eメール: keikyu-ad-travel_g7p@keikyu-group.jp
営業時間/10:00-17:00(時間は変更する場合がございます。)
休業日/土日祝日、年末年始

【WEB申込フォーム】 https://www.keikyu-ad.co.jp/business/business_mice/lofos.pdf

《WEB申込用 QRコード》



5 個人情報の取り扱いについて

株式会社京急アドエンタープライズ(以下当社)は、申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくもので、目的以外には使用することはありません。

上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社のホームページ又はロフオス湘南京急アドトラベルインフォメーションデスクにてご確認ください。

【ホームページ URL】 <https://www.keikyu-ad.co.jp>



6 屋食のご案内

- 1 宿泊プランをご利用の場合は、それぞれのプランに屋食料金は含まれています。
- 2 料金は、1食1,460円(税込み)
- 3 屋食は全て事前予約制です。当日現地でのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。
- 4 **屋食のみのお申込みも受付けております。**

7 夕食のご案内

- 1 宿泊プランをご利用の場合は、それぞれのプランに夕食料金は含まれています。
 - 2 「Aプラン」
 - 交流会 7,260円(税込み) ピュアエ形式
 - 夕食 3,030円(税込み) ホテル特製デザートまで充実したスペシャルメニュー
 - 「Bプラン」
 - 交流会 7,260円(税込み) ピュアエ形式
 - 夕食 2,100円(税込み) 食事のみのライトメニュー
- ※ レストランのラストオーダーは20時です
- ※ イメージ写真、摂取カロリー等については、ホームページをご覧ください。
- 3 **アレルギー等食事制限のある方は、必ず詳細を申込用紙の備考欄にご記入ください。**

中央福祉学院

検索

URL <https://www.gakuin.gr.jp/>

お部屋、お食事の詳細は、中央福祉学院ホームページをご覧ください。

8 宿泊・屋食の変更/取消料について

- 1 お申込み受付後、宿泊・食事料金を対象に下記の取消料を適用いたします。
- 2 営業時間外の取消・変更については、翌営業日の取扱いとさせていただきます。
- 3 変更・取消が生じた場合は、お申込用紙に変更内容をご記入の上、FAXまたはEメールでご連絡ください。
- 4 **出席回数変更および欠席連絡を中央福祉学院にされても、宿泊・食事の変更・取消はされませんので、必ず、京急アドエンタープライズにもご連絡ください。**

宿 泊	取消日	7日前～2日前	前日	当日	無連絡
	取消料	30%	50%	80%	100%
屋食/夕食 取消料		4日前より全額取消料がかかります。(返金はできません)			

9 スクーリング回数を変更後、再度京急アドエンタープライズにお申込みされる方へ

- 1 出席回数変更でも、変更前のスクーリング日程によっては、上記「8.宿泊・屋食の変更/取消について」に記載される取消料が適用されますので、お早めに京急アドエンタープライズまでご連絡ください。
- なお、出席回数変更の場合、『ロフォス湘南』が満室の場合は、他のホテルをご案内いたします。

10 ご入金・お振込みの方法

- 1 お振込みは、ATM(現金自動預け払い機)・ネットバンキング・郵便局からでも可能です。
- ATM・ネットバンキングからお振込みの場合は、京急アドエンタープライズからお送りする請求書に記載の予約照会番号をお振込み名義の前に入力してください。 ※郵便局では専用の申込用紙が必要です。
- 例： **A1-0123** ケイキュー ハナコ
- (↑ 予約照会番号を入れる)
- 2 予約照会番号の入力がない場合は、入金確認に時間がかかる場合があります。
 - 3 個人名義ではなく法人名義でお振込みの場合は、ご連絡ください。
 - 4 本人確認法令が改正され、10万円を超える現金振込みの際には、本人確認(運転免許証等の提示)が必要となります。キャッシュカード、通帳からのお振込みは本人確認は必要ありません。
 - 5 クレジットカードのお取り扱いはこちらをご覧ください。

《交流会の開催について》

本年度は、『交流会』を実施いたします。 ※着席ピュアエ方式(マスク着用、定員あり)になります。

全国からお集りの受講者の皆さまが、食事をとりながらリラックスして交流いただける場として、交流会を再開いたします。横浜グランドインターコンチネンタルホテルのスタッフが、交流会のために創作料理を心をこめてご提供いたします。多くの方のご参加をお待ちしております。

《研修期間中のお食事について》

- 朝食 … レストランにて、ピュアエ方式での提供
 - 昼食 … 研修会場内にて、セットメニューでの提供
 - 夕食 … レストランにて、セットメニューでの提供
- ※なお、朝・夕食時は、感染症防止のため座席の間隔をあけてお席をご案内するため、2交代制・時間指定を行う予定です。詳しくは、チェックイン当日にご案内いたします。
- ※その他にも、レストラン入口に手指消毒液を設置しておりますので、ご使用ください。

送信先：(株)京急アドエンタープライズ 全社協担当宛 ※本申込書のみ送信してください(送付状等は不要です)
FAX 045-307-3869
Email keikyu-ad-travel_g7p@keikyugroup.jp
※Emailでのお申込みは、手書きの申込書をPDFにして添付してください。

宿泊施設・昼食申込書

令和5年度 社会福祉主事資格認定通信課程
民間社会福祉事業職員課程(春期コース)

指定受講スクーリング回数	民間(春)	回	研修開始日	/
フリガナ				性別
受講者氏名(申込者)				男・女
学籍番号				
勤務先フリガナ				
勤務先(所属機関名)				
確認書類送付先住所 どちらか一箇所に ○をつけてください	〒	—	都	道
1:勤務先	フリガナ			
2:ご自宅	フリガナ			
連絡先	TEL:		FAX:	
E-mail				
緊急連絡先				
備考欄	(例: 車椅子のためロフトス湘南を希望)			

※宿泊・食事(アレルギー等)に関して、特に配慮を希望される場合はその旨ご記入ください。
なお、カロリー計算・塩分調整は承れません。

- ◆ 宿泊の希望がない場合でも、昼食注文を希望される方は事前に京急アドエンタープライズ宛にお申し込みください。
- ◆ 今年度は『交流会』を実施いたします。

- ◆ 太枠内は、必ずご記入ください。
 - ◆ 楷書ではっきりとご記入ください。
 - ◆ ゴム印の場合も必ずフリガナをご記入ください。
- 記入上の注意点
- ◆ 縮小FAXはご遠慮ください。
 - ◆ E-mailで送信希望の方は、申込書をpdfにしてお送りください。
 - ◆ 必要に応じてコピーをお取りください。

主事-民間(春)
申込確認印
確認印
担当印

京急アド記入欄

◆ 宿泊プラン申込み

- ◆ 希望プランに○印をご記入ください。前泊をご希望の方は、前泊欄にもご記入ください。

宿泊プラン			前泊申込 ※前泊料金は税込み表示です。	
			1泊 朝食付 (夕食なし)	1泊 夕食・朝食付き
A (シングル)			12,220円	A 15,250円
B (シングル)				B 14,320円

↑ 前泊をご希望の方のみ希望プランに○印をご記入ください。

- ◆ 禁煙・喫煙のどちらかに○印をご記入ください。なお、全館全室禁煙ですが、情報としてご記入ください。

禁煙 ☐	喫煙 ☐

夕食追加料金 Aプラン : 3,030円(税込み)
Bプラン : 2,100円(税込み)
(夕食のレストラントオーダーは20時です)

※コロナウイルス感染対策として、ツインルームの販売はしておりませんので、ご了承ください。

◆ 宿泊せず、昼食注文を希望される方

- ◆ 昼食を希望する日に○印をご記入ください。

昼食	1日目	2日目	3日目	4日目
1食1,460円(税込み)				

※ 宿泊プランには、昼食は含まれています。
アレルギー等の方は必ず備考欄にご記入ください。

◆ 宿泊せず、交流会参加を希望される方

- ◆ 交流会に参加希望の方は○印をご記入ください。

交流会	参加
7,260円(税込み)	

送信先：(株)京急アドインタープライズ 全社協担当宛 ※本申込書のみ送信してください(送付状等は不要です)
FAX 045-307-3869
Email keiky-ad-travel_g7p@keikyugroup.jp
※Emailでのお申込みは、手書きの申込書をPDFにして添付してください。

交通機関(JR・航空券のみ) 申込書

令和5年度 社会福祉主事資格認定通信課程
民間社会福祉事業職員課程(春期コース)

指定受講スクーリング回数	民間(春)	回	研修開始日	/	← 中央福祉学院から指定された 回数を記入ください。
フリガナ			年齢		性別
受講者氏名(申込者)			歳		男・女
連絡先(必須)	TEL :		FAX :		
E-mail					
京急アド 記入欄			予約番号		

- ※ 日中の連絡が可能な連絡先をご記入ください。
※ 上記連絡先の記入がない場合は、『宿泊施設・昼食申込書』に記載いただいた連絡先へ返信となります。
- 1 自由席とは、あらかじめ時間や座席の指定をしないものをいいます。
新幹線・特急列車の自由席車両の空いている席をご利用いただける券のことです。
 - 2 交通機関は、航空券とJR券のみ手配とさせていただきます。(私鉄／バスの手配は不可)
 - 3 JR指定席特急券の販売開始は、1か月前の同日となります。
航空券の予約開始は、会社により異なります。
 - 4 航空券の購入(発券)期限の関係で、当社からの回答当日に返信いただく場合もございます。
 - 5 予約済み航空券およびJR券は、入金確認後スクーリング開始の1週間前までに郵送いたします。
 - 6 お申込みと取消には、航空会社・JR各社既定の取消手数料および払戻手数料がかかります。
予めご了承ください。
 - 7 JR券の手配に関しては、2週間前までに依頼ください。間際のご依頼はお断りする場合がございます。
 - 8 交通機関手配には、1名様のご予約ごとに手数料として航空券の方は1,100円、JRの方は1,500円(チケット交付用書留代含む)を申し付けます。

備考欄 (その他、希望ルート、座席の希望等がありましたらご記入ください。但し、希望に添えない場合もございます。)

【往路】 (各地⇒宿泊施設・研修会場)

ホテル到着希望時間	月	日	()	:
-----------	---	---	-----	---

◆ 必要な交通手段に○印を記入し、ご希望の出発地・時間を記入ください。ご希望に合わせて行程をご案内します。

☐ 電車を希望の方 ☐ 飛行機を希望の方

特急券・急行券				航空券			
日付	月	日	()	日付	月	日	()
区間	駅	⇒	駅	区間	空	⇒	空
時間	()	:	()	着	時間	()	:
列車	号			便名			便
設備	☐ 普通指定券 ☐ グリーン車 ☐ 自由席 ☐ 通路側 ☐ 窓側 ☐ 喫煙 ☐ 喫煙ルーム付近 ☐ その他()			設備	☐ ANA希望 ☐ JAL希望 ☐ その他()		
	☐ ご希望に チェックして ください。				☐ 普通運賃希望(予約変更可) ☐ 割引運賃希望(予約変更不可)		
乗車券							
月	日	()	片道・往復	区間	駅	⇒	駅

【復路】 (研修会場⇒各地)

ホテル出発希望時間	月	日	()	:
-----------	---	---	-----	---

◆ 必要な手段に○印を記入し、ご希望の出発地・時間を記入ください。ご希望に合わせて行程をご案内します。

☐ 電車を希望の方 ☐ 飛行機を希望の方

特急券・急行券				航空券			
日付	月	日	()	日付	月	日	()
区間	駅	⇒	駅	区間	空	⇒	空
時間	()	:	()	着	時間	()	:
列車	号			便名			便
設備	☐ 普通指定券 ☐ グリーン車 ☐ 自由席 ☐ 通路側 ☐ 窓側 ☐ 喫煙 ☐ 喫煙ルーム付近 ☐ その他()			設備	☐ ANA希望 ☐ JAL希望 ☐ その他()		
	☐ ご希望に チェックして ください。				☐ 普通運賃希望(予約変更可) ☐ 割引運賃希望(予約変更不可)		
乗車券							
月	日	()	片道・往復	区間	駅	⇒	駅

送信先：(株)京急アドエンタープライズ 全社協担当宛 ※本申込書のみ送信してください(送付状等は不要です)
FAX 045-307-3869
Email keikyu-ad-travel_g7p@keikyugroup.jp
※Emailでのご連絡は、手書きの申込書をPDFにして添付してください。

宿泊等取消・変更申込書

令和5年度 社会福祉主事資格認定通信課程
民間社会福祉事業職員課程(春期コース)

指定受講スクーリング回数	民間(春)	回	予約番号
フリガナ			
受講者氏名(申込者)			
勤務先(所属機関名)			
勤務先担当者			
連絡先(必須)	TEL:		FAX:
E-mail			

取消

◆ 該当する○印を記入してください。

☐ 全面取消	⇒	☐	⇒	☐	あり	⇒	☐	JR
		☐		☐	なし		☐	航空券
交通費の手配								
宿泊される方				宿泊されない方				
☐ 一部取消	⇒	☐	前泊取消	☐	1日目昼食取消			
		☐	前泊夕食取消	☐	2日目昼食取消			
		☐	交通手配取消	☐	3日目昼食取消			
				☐	4日目昼食取消			
				☐	交通手配取消			

☐ その他	〈	〉
------------------------------	---	---

回数の変更

◆ 必要なものに○印を記入してください。
希望しない 希望する ※ 回数変更を希望する方は、中央福祉学院に「回数変更願」をご送付ください。
中央福祉学院により回数変更が承認されたら、変更の確定となります。

学院に「回数変更願」を 送付した方は記入 してください。	学院に「回数変更願」を 送付した方は記入 してください。	学院に「回数変更願」を 送付した方は記入 してください。	学院に「回数変更願」を 送付した方は記入 してください。
☐ 回から	☐ 回から	☐ 回から	☐ 回から
☐ 回に変更予定	☐ 回に変更予定	☐ 回に変更予定	☐ 回に変更予定

必要事項をご記入をお願いします。

- ◆ 取消手数料や変更による追加料金が発生した場合は、既定の料金をご請求いたします。
- ◆ 営業時間外の取消・変更については、翌営業日の取扱いとさせていただきます。
また手数料は、翌営業日より起算いたします。
- ◆ すでにお振込みが完了している方は、入金確認後、取消料を差引いた上でご返金いたします。

振込完了の方

振込日	月	日	振込 金額	円	振込 名義
-----	---	---	----------	---	----------

返金先銀行口座

フリガナ			フリガナ
銀行名	銀行		支店名
口座の種類	普通	当座	口座 番号
フリガナ			
口座名義			

京急アドエンタープライズ 記入欄

返金完了日	月	日	()	返金金額	円
通信欄					
確認印					