

スクーリング出席回変更願の作り方

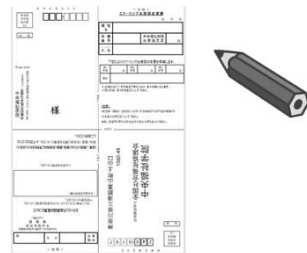
必要なもの

◆A4用紙 ◆プリンター ◆のり ◆切手×2枚

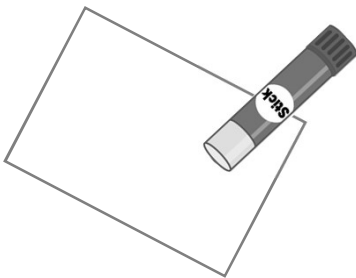
【1】 A4用紙に印刷する。



【2】 必要事項を記入する。

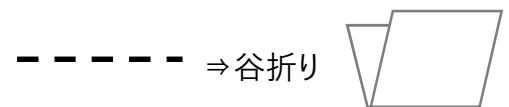
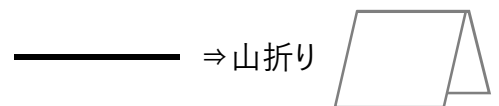


【3】 裏面にのり付けする。



【4】 指示通りに折る。

実線は山折りに、点線は谷折りして、はがきサイズにします。



【5】 両面に切手を貼付して
ポストに投函する。



<切手目安>

普通郵便・・・63円分の切手を貼付する。

速達郵便・・・63円 + 290円(速達)分の切手を貼付する。

郵便往復はがき

< 往信 >

スクーリング出席回変更願

記入日

R2年 5月 14日

所定の切手を貼付のこと

1 2 3 4 5 6 7

ご自身のお名前、住所をご記入ください。

学院 太郎 様

神奈川県横浜市葉山区下山田12-1

課程名	社会福祉主事 民間 春期コース		
学籍番号	20B1-6543	中央福祉学院 出席指定回	4 回
ふりがな氏名	学院 太郎		

当初予定していた回をご記入ください。

下記によりスクーリング出席回の変更を申請します。

第1希望	2 回	第2希望	3 回	第3希望	6 回
事由	業務多忙につき変更希望				

第2希望、第3希望もご記入ください。

※受講料のご入金が確認できた方より、
※第2希望、第3希望も記入してください。

(注意)

返信側（裏面）の受取人住所・氏名および太枠内の学籍番号・氏名を忘れずに記入してください。

〒240-0197

神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44
社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中央福祉学院

記入見本

※黒ペン、青ペン等でご記入ください。

注意：緊急アソシエイト・ボランティアに宿泊・昼食・交流会のご予約されている方は、必ず緊急アソシエイト・ボランティア・風食・交流会に関する変更については、必ず緊急アソシエイト・ボランティアに

これは中央福祉学院が決定回を記入します。何も記入しないでください。

中央福祉学院記入欄	第 回
-----------	-----

スクーリング出席回の変更について
先に申請いただいたスクーリング出席回の変更については、下記の通りとなります。

<返信欄>の学籍番号・氏名もご記入ください。

社会福祉法人全国社会福祉協議会
中央福祉学院
専務 長
<公印略>

学籍番号	20B1-6543	氏名	学院 太郎 様
------	-----------	----	---------

神奈川県三浦郡葉山町上山口 1560-44

社会福祉法人 全国社会福祉協議会
中央福祉学院

往信

所定の切手を貼付のこと

2 4 0 0 1 9 7