令和7年度社会福祉法人会計実務講座

一 令和7年9月1日 vol 2

vol.2

【発行•編集】全国社会福祉協議会 中央福祉学院



今回の学習通信

- ○答案提出方法と留意点
- 〇1学期の成績について
- ○スクーリングの持ち物

についてお知らせ!

事務局の声

9月1日より、通信授業2学期が始 まります。1学期の学習は計画的に進 めることができましたか?

2 学期ではさらに学習内容が深まりま す。日々の業務が忙しいとは思います が、計画的に学習を進めてください。

通信授業もあと半分、万全な状態で スクーリングに臨めるよう頑張りま しょう!

LOFOS SHONAN



1. 第2学期『学習のポイントと課題』等をお送りいたします

この学習通信とともに、2学期通信授業の学習教材をお送りしています。下記、送付内容を見て送付物の不足・誤りがないかご確認ください。もし、不足や誤りがあった場合は恐れ入りますが必ず中央福祉学院・会計実務講座係(Tel 0 4 6 - 8 5 8 1 3 5 5)までご連絡ください。

1)第2学期 学習のポイントと課題

右記①~④のうち、当該受講 コースのものを封入しています

- ①初級コース
- ② 中級コース(社協会計)
- ③ 中級コース(施設会計)
- ④ 上級コース

(2)解答用紙

初級コース・中級コースはマークシートを封入しています。 上級コースは1学期と同様、学院ホームページから解答用紙を ダウンロードしてください。

(3) クリアファイル・解答用紙提出用封筒

2. 第2学期答案の締切について

第2学期答案の提出締切は9月30日 (火) 【当日消印有効】です



【答案は締切日より前に余裕をもってご提出ください】

締切を過ぎて到着した答案は採点対象外となり、年度内の本講座の修了ができなくなりますので、ご注意ください。提出は消印有効ですが、9月30日にポストに投函しても、翌日1日の消印が押されている場合には受付できませんので、余裕をもってご提出ください。

3.「答案提出期限延期願」について

疾病等やむを得ない事由により、提出期限までに答案を提出できない場合は、原則として<u>提出期限日までに、理由等を明記した「答案提出期限延期原」を本学院までご送付ください</u>。

延期願の書き方は「学習の手引」9ページをご確認ください。

4. 2学期答案提出の際、今一度、ご確認ください

答案作成にあたっての注意事項、提出方法と期限について「学習の手引」の9ページに掲載しておりますので、提出前に今一度ご確認ください。

また、あわせて下記のチェックリストを最終チェックにご活用ください。

Check Point!

<u>初級・中級コースの方</u>		
	シャープペンシルまたは鉛筆を使用していますか?(※最重要)	
	(入門コースも受講された方は) 入門コースの学籍番号(25G5-○○○)	
	を誤って記入していませんか?	
	※ 1学期の答案について、誤って記入されたケースが数件ございましたので	
	2 学期はお間違えのないようお願いいたします。	
	解答のマーク記入が枠からはみ出していませんか?	
	解答のマーク記入は、解答用紙に書かれている「マーク見本(良い例)」の	
	とおり、はっきりと記入されていますか?	
	(細い一本線やチェックマークだけでは機械が読み取れません!)	
	消し忘れ・消し残しはありませんか?(十分に消されていないと二重解答	
_	になってしまいます)	
	答案(とくに解答欄の中)を汚していませんか?	
	生年月日の月日、学籍番号の記入もれ等はありませんか?	
	_	
<u>上級コースの方</u>		
	解答用紙のすべてに学籍番号、氏名を記載しましたか?	
	解答用紙の枚数はすべてそろっていますか?	
	文字数の不足、超過はありませんか?	
	(不足や超過がありますと再提出や減点の対象となります)	
全コース共通		
	料金別納やメール便等、 <u>提出日を確認できない</u> 方法は使っていませんか?	
\sqcup 3	空えとして解答用紙のコピーをとりましたか?	

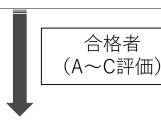
正しい答えを導いたにもかかわらず、提出方法により 減点となるケースもありますので、ご注意ください。

5. 1学期の成績(履修状況通知)の送付について

1学期の成績票(履修状況通知)を**10月中旬**に発送する予定です。 上級コースの方については、採点後、解答用紙を返送いたします。

①履修状況通知の送付

※送付先は、ご自身の教材希望送付先です



②「正解と解説」を同封します<u>(上級コースは、解答用紙</u>原本と「解答例と解説」)



③不合格通知と再提出用の解答用紙 等一式を送付(再提出の期限は不 合格通知にて指定します)



④「履修状況通知」にて再提出の 結果をお知らせ その際、「正解と解説」を同封

6. 集合研修の持ち物について

Check List

参加票
テキスト『改訂 社会福祉法人会計基準の実務』
電卓(問題を解く際に使用します)
※携帯電話の計算機能や辞書機能付きの電卓は不可
筆記用具(鉛筆・シャープペンシル、消しゴム)、ノート等
蛍光ペン2色(初級・中級コースは必須、上級は任意)
学習の手引
健康保険証(万が一の備えとしてご持参ください)
ひざ掛け・上着・クッション類・常備薬(必要な方のみ)

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院

〒240-0197神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

TEL:046-858-1355 FAX:046-858-1356

ホームページ: https://www.gakuin.gr.jp/