

年 月 日

中央福祉学院長 殿

学籍番号 ー

氏 名 (印)

## 会計実務講座 修了証明書交付願

標記講座の修了証明書の交付について下記により依頼  
します。

### 記

(申請事由)  
(生年月日)  
(受講年度・学籍番号)  
(受講当時の勤務先名称)  
(必要枚数)  
(必要期日)  
(証明書送付先住所)  
(日中連絡可能な電話番号)

申請にあたっての留意点 ※必ずご確認ください、チェックボックスに「レ」をご記入ください。

- ☐ 1. 本「交付願」のほか、①返信用封筒(110円切手貼付)、②発行手数料 1部につき200円の定額小為替(郵便局にて購入可能。受取人の欄は未記入のまま結構です)を添付のうえ、郵送にてご送付ください。電話・FAXでは受付できません。
- ☐ 2. 証明書の発行には、本「交付願」の原本・返信用封筒・定額小為替すべて受領後、2週間程度を要します。
- ☐ 3. 証明書は、修了時のご氏名での発行となります。
- ☐ 4. 証明書の発行は、本講座修了後となります(受講期間中に発行することはできません)。