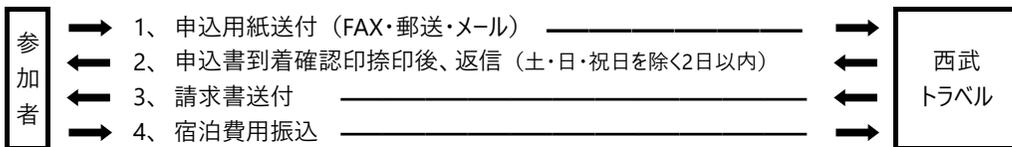


令和4年度 都道府県・指定都市社会福祉協議会 管理職員研修会 宿泊・食事等のご案内

1 お申込みから 宿泊費用等お振込みまで

- 1 申込用紙に必要事項をご記入の上、FAX・郵送またはメールにて西武トラベル(全社協担当宛)へお申込みください。
- 2 FAX、郵送またはメールにて申込用紙が到着しましたら西武トラベルにて受付確認印を捺印後FAX・郵送・メールにて返信致します。返信は、土・日・祝日を除く2日以内に行いますので万一届かない場合は再送信をお願い致します。【お客様の送信後2日以内のお電話での到着確認はご遠慮ください】
- 3 昼食のみご希望の場合も必ず事前にお申込みください。
- 4 振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。
- 5 宿泊受付期間中でも、予約状況によってお断りする場合がございます。お申込みはお早めをお願いいたします。
- 6 宿泊受付期間後でも、空室があればご案内いたしますのでご連絡ください。
- 7 昼食券は現地インフォメーションデスクにてお渡しいたします。(前泊ご利用の方は、チェックイン時にお渡しします) 朝食券・夕食券はホテルチェックイン時にお渡しいたします。



研 修 日 程	申込締切日
令和4年11月26日(土)～11月28日(月)	11月11日(金)

☆申込期間を過ぎても空室があればご案内致しますのでお申込みください。

2 宿泊施設のご案内

宿泊を希望される方は、中央福祉学院内にある宿泊施設『ロフォス湘南』にお泊りいただけます。

プラン	料金(消費税込)	プラン内容
【Aプラン】シングルルーム	34,880円	2泊、朝食2回、昼食3回、夕食2回 ※前泊分は含まれません。 【プランの違い】= 夕食内容が異なります。 Aプラン：小鉢、副菜、主菜、デザート Cプラン：副菜、主菜
【Cプラン】シングルルーム	33,020円	

※ 前泊プランについては、宿泊申込書をご確認ください。

3 宿泊・食事・交通機関のお申込み・お問合せ先

西武トラベル株式会社 全社協担当係 〒105-0011 東京都港区芝公園2-11-11芝公園2丁目ビル5階
TEL：050-3354-9057 / FAX：03-6743-7190 / メール：ryokoucenter@seibutrail.co.jp
(営業時間10:00～17:30 変更する場合がございます。土・日・祝日は休業)

4 個人情報の取扱いについて

西武トラベル株式会社 (以下当社) は、申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくもので目的以外には使用することはありません。上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社のホームページまたは、ロフォス湘南西武トラベルインフォメーションデスクにてご確認ください。
【ホームページ <https://www.seibutrail.co.jp/policy>】

5 昼食のご案内

- 1 宿泊プランをご利用の場合は、それぞれのプランに昼食料金は含まれております。
- 2 料金は1食 1,460円(税込)です。
- 3 昼食は全て事前予約制です。当日現地でのお申込みは承っておりませんので、予めご了承ください。
- 4 昼食のみのお申込みも受付けております。

6 夕食のご案内

- 1 宿泊プランをご利用の場合は、それぞれのプランに夕食料金は含まれております。
- 2 「Aプラン」(3,030円/税込)は、ホテル特製デザートまで充実したスペシャルメニューとして、「Cプラン」(2,100円/税込)は、食事のみをお楽しみいただくライトメニューとしてご用意いたします。

※レストランラストオーダーは20時です。

※イメージ写真、摂取カロリー等については、ホームページをご覧ください。

- 3 アレルギー等食事制限のある方は、必ず詳細を申込用紙の備考欄にご記入ください。

お部屋、お食事の詳細は、

中央福祉学院ホームページをご覧ください。



中央福祉学院

検索

URL <https://www.gakuin.gr.jp/>

新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのお食事提供に関する対策について

<交流会は実施いたしません>

従来実施しておりました『交流会』は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため今年度は開催いたしません。

- 朝食 ... レストランにて、感染予防対策を行いbuffetでのご提供をいたします。
- 昼食 ... 昼食会場にて、セットメニューでご提供いたします。
- 夕食 ... レストランにて、セットメニューでご提供いたします。

※ なお、朝・夕食時は、座席の間隔をあけてお席へご案内するため、2交代制・時間指定を行う場合があります。詳しくは、チェックイン当日にご案内いたします。

※ その他にも、レストラン入り口に手指消毒液を設置しておりますので、ご使用ください。

7 宿泊・昼食の変更／取消料について

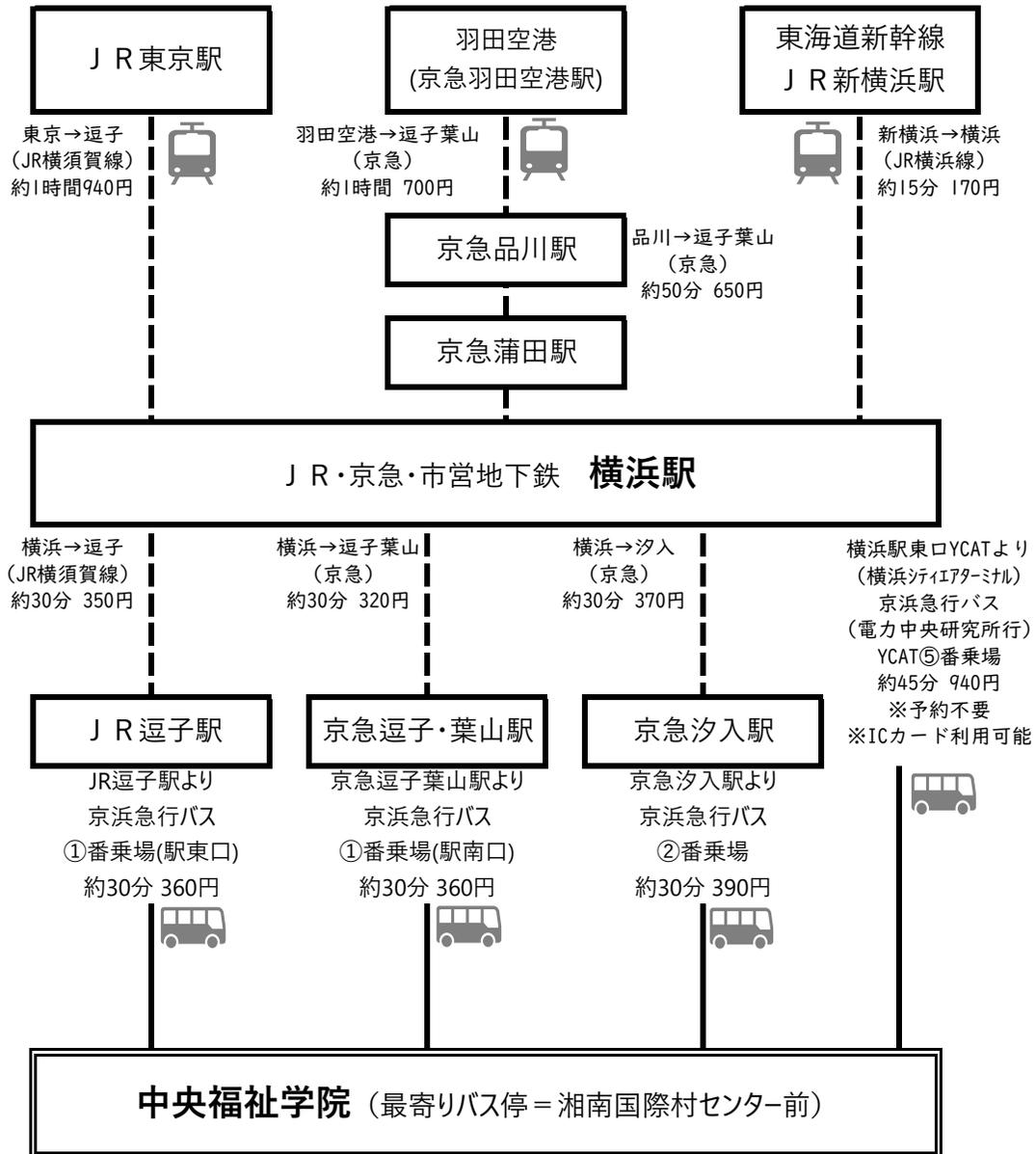
- 1 お申込み受付後、宿泊・食事料金を対象に下記の取消料を適用致します。
- 2 営業時間外の取消・変更につきましては翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
- 3 変更・取消が生じた場合はお申込み用紙に変更内容をご記入のうえご連絡をお願い致します。
- 4 欠席連絡を中央福祉学院にされても、宿泊、食事の変更・取消はされませんので、必ず西武トラベルにもご連絡ください。

宿泊	取消日	7日前～2日前	前日	当日	無連絡
	取消料	30%	50%	80%	100%
昼食/夕食 取消料		4日前より全額取消料がかかります(返金はできません)			

8 ご入金、お振込みの方法

- 1 お振込みはATM(現金自動預け払い機)・ネットバンキング、郵便局からでも可能です。ATM・ネットバンキングよりお振込み頂く場合は、西武トラベルからお送りする請求書記載の予約照会番号をお振込み名義の前に入力してください。 ※郵便局では専用の申込用紙の記入が必要です。
例：A1-0123 セイブ ハナコ
(↑予約照会番号を入れる)
- 2 予約照会番号の入力が無い場合、西武トラベルでの入金確認が遅延する場合があります。
- 3 法人名等参加者名以外でお振込みの場合はご連絡ください。
- 4 本人確認法令が改正され、10万円を超える現金振込の際には、本人確認(運転免許証等の提示)が必要となります。キャッシュカード、通帳からのお振込みには本人確認は必要ありません。
- 5 クレジットカードでのお取扱いはございません。

アクセス案内



中央福祉学院までのアクセスでご不明な点は、中央福祉学院ホームページをご覧くださいか、西武トラベルまでお気軽にご相談ください。

FAX送付先

03-6743-7190

西武トラベル全社協係宛

令和4年度 都道府県・指定都市社会福祉協議会
管理職員研修会

宿泊施設・昼食申込書

記入上の注意点

- ◆ 太枠内は、必ずご記入ください。
- ◆ 楷書ではっきりとご記入ください。
- ◆ ゴム印の場合も必ずフリガナを書いてください。
- ◆ 縮小FAXはご遠慮ください。
- ◆ 必要に応じてコピーをお取りください。
- ◆ FAX送信時、送信票等は不要です。

G K

FAX到着確認印
捺印箇所
西武トラベル
記入欄

フリガナ		性別	
申込者氏名（受講者）		男・女	
学籍番号	-		
フリガナ		年齢	
所属機関名（勤務先）	※法人名でお振込みの場合は、振込法人名をご記入ください。		
確認書類送付先住所	〒 都 道 府 県		
○をお付けください。 1：勤務先 2：ご自宅 ※どちらか一箇所 ご記入ください。	↑郵便番号は必ず記入		
	フリガナ		
	フリガナ		
TEL/FAX	TEL	FAX	
※こちらのFAX番号に到着確認書を返信します。			
緊急（携帯）連絡先			
備考欄	※宿泊・食事(アレルギー等)に関して特に配慮を希望される場合はその旨記入ください（例：車椅子のためロフォス湘南を希望）。なお、カロリー計算・塩分調整は承れません。		

◆宿泊プランのお申込み

- ◆ 希望のプランに○印をご記入ください。前泊をご希望の方は、前泊欄にもご記入ください。

宿泊プラン		前泊プラン（11月25日泊） ※朝食込み	
A（シングル利用） 34,880円		A 15,250円	
C（シングル利用） 33,020円		C 14,320円	
		夕食なし 12,220円	

【プランの違い】＝夕食内容が異なります。
Aプラン：小鉢、副菜、主菜、デザート or Cプラン：副菜、主菜

※コロナウイルス感染対策としてツインの販売は致しませんのでご了承ください。

- ◆ 禁煙・喫煙のどちらかに○印をご記入ください。
全室禁煙ですが情報としてご記入ください。

禁煙

喫煙

◆宿泊せず、昼食のみ注文を希望される方

- ◆ 必要な日に○印をご記入ください。

1,460円(税込)	1日目	2日目	3日目
昼 食			

※ 宿泊プランには昼食が含まれます。

※ アレルギー等の方は必ず備考欄にご記入ください。

◎ 宿泊の希望がない場合でも、昼食注文を希望される方は事前に西武トラベル宛にお申込みください。

◎ 従来実施していた『交流会』は開催いたしません。

FAX送付先

03-6743-7190

西武トラベル全社協係宛

令和4年度

都道府県・指定都市社会福祉協議会

管理職員研修会

交通機関(JR・航空券のみ)申込書

G K

↑ JR・航空券どちらの手配か、上記に○印を記入ください。

予約番号(西武トラベル記入欄)

フリガナ 受講者 氏名	性別	年齢	
	男・女	歳	
連絡先(必須)			
TEL:		FAX:	

※ 日中の連絡が可能なおところをご記入ください。

※ 上記のFAX番号の記入がない場合は、宿泊施設・昼食申込書のFAX番号に返信します。

- 諸注意
- 1 自由席とはあらかじめ時間や座席の指定をしないものをいいます。新幹線・特急列車の自由席車両の空いている席をご利用いただける券のことをいいます。
 - 2 交通機関は航空券とJR券のみの手配とさせていただきます。(私鉄/バスの手配不可)
 - 3 JR指定席特急券の発売は1か月前の同日となります。航空券の予約開始は航空会社により異なります。
 - 4 航空券の購入(発券)期限の関係で、当社からのご案内当日にご回答頂く場合もございます。
 - 5 予約済み航空券及びJR券は、スクーリング開始の約3週間前に宿泊等の請求書と共に送ります。
 - 6 お申し込み後の取消には航空会社、JR各社規定の取消手数料及び払戻手数料がかかります。予めご了承ください。
 - 7 JR券の手配に関しては、20日前までにご依頼ください。間際のご依頼はお断りする場合がございます。
 - 8 交通機関手配には1名様のご予約毎に手数料として航空券の方は1,100円、JRの方は1,500円(チケット送付用書留代含む)を申し受けます。変更・取消になられた場合はご返金はできません。

【往路(各地⇒宿泊施設、研修会場)】

◆ 出発地・手配希望時間をご記入ください。ご希望にあわせて行程をご案内します。

利用日	出発地 (ご自宅最寄 JR駅・空港を記入)	JR・航空券手配希望時間	設備・航空券種類 (いずれかに○)
/	駅・空港 ↑ 駅/空港いずれかに○	: ・ホテル到着	[JR利用] 普通指定席 グリーン車 自由席 <small>※一部列車を除きすべて禁煙</small>
	※すでに列車名・便名がお決まりの方は下記にご記入ください。		
()	利用区間	利用機関 (列車名・飛行機便名)	[飛行機利用] ご希望の航空会社がありましたら ご記入ください
	→	便・号 (:)→(:) 便・号 (:)→(:)	☆ (例:☆ANA希望) 普通運賃(予約変更可) 割引運賃(予約変更不可)

【復路(研修会場⇒各地)】

◆ 到着地・手配希望時間をご記入ください。ご希望にあわせて行程をご案内します。

利用日	到着地 (ご自宅最寄 JR駅・空港を記入)	JR・航空券手配希望時間	設備・航空券種類 (いずれかに○)
/	駅・空港 ↑ 駅/空港いずれかに○	: ・最寄り駅 ・空港到着	[JR利用] 普通指定席 グリーン車 自由席 <small>※一部列車を除きすべて禁煙</small>
	↑ 指定がない場合は終了後のお時間で手配いたします。 ※すでに列車名・便名がお決まりの方は下記にご記入ください。		
()	利用区間	利用機関 (列車名・飛行機便名)	[飛行機利用] ご希望の航空会社がありましたら ご記入ください
	→	便・号 (:)→(:) 便・号 (:)→(:)	☆ (例:☆ANA希望) 普通運賃(予約変更可) 割引運賃(予約変更不可)

備考(その他希望ルート、座席の希望等ありましたらご記入ください。但しご希望に添えない場合もあります)

FAX送付先

03-6743-7190

西武トラベル全社協係宛

令和4年度 都道府県・指定都市社会福祉協議会
管理職員研修会

G K

宿泊等取消・変更申込書

下記該当するものに☑を記入してください。

取消用

全面取消 ⇒ 交通手配 あり ⇒ 航空券 JR

一部取消

なし

● 宿泊をされる方 ……

前泊取消
 前泊夕食取消
 交通手配取消

● 宿泊をされない方 ……

1日目昼食取消
 2日目昼食取消
 3日目昼食取消
 交通手配取消

その他

< _____ >

研修名 令和4年度 都道府県・指定都市社会福祉協議会 管理職員研修会		予約番号	
フリガナ		-----	
受講者氏名		-----	
勤務先		-----	
勤務先担当者		-----	
電話番号	-----	FAX番号	-----

- ★ 取消手数料や、変更による追加料金が発生したときは規定の料金をご請求いたします。
- ★ 営業時間外の取消・変更につきましては、営業再開日の取扱いとさせていただきます。また、取消料は、営業再開日より起算いたします。
- ★ すでにお振込みの方には入金確認後、取消料を差し引いた金額をご返金いたします。

振込日	月 日	円	振込人名義	-----
-----	-----	---	-------	-------

フリガナ	-----		
返金先口座	銀行	支店	
口座番号	普通・当座	No. -----	
フリガナ	-----		
口座名義	-----		

下記西武トラベル記入欄

返金額	-----	到着確認 捺印箇所 西武トラベル 記入欄
通信欄	-----	