

「チームマネジメントのコツを学び実践する」～令和5年度社会福祉協議会中堅職員研修会～

【日程・プログラム】

- ・ 受講者から提出された事前課題の内容も活用し、講師からの講義と受講者同士のディスカッション、ケーススタディを組み合わせ進めます。

**1日目** 2月15日(木)

10:00～10:30	受付	
10:30～	開講・日程説明	
10:50～15:30	<p>【講義・演習】</p> <p>◆チームで力を発揮する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「社協」が役割を果たすには、自分一人だけで仕事を進めず、チームとして最大限の成果を得られるよう目標を共有し、チームのメンバーと協同して業務にあたる必要があります。</li> <li>・ 中堅職員は、組織の中では上司・先輩、部下・後輩という立場が異なるメンバーと共に仕事を進める立場にあり、相手に応じたコミュニケーションが必要です。また、時には外部の関係者もチームの一員となることもあります。</li> <li>・ チームマネジメントに必要なコミュニケーションスキルや考え方を知り、チームで力を発揮できるようになることを目指します。</li> </ul>	<p>リエゾン地域福祉研究所 (株式会社 Rensa 福祉事業部) 代表 丸山 法子 氏</p>
15:30～17:30	<p>【ケーススタディ】</p> <p>チーム形成、チームでの協同、コミュニケーションなどの課題に関するケーススタディ</p>	<p>全国社会福祉協議会中央福祉学院 主任教授 山下 興一郎</p>
17:45～19:30	交流会	

**2日目** 2月16日(金)

9:00～16:00	<p>【講義・演習】</p> <p>◆優先順位をつけ、業務を遂行する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画していた事業の実行に加え、日々発生する問題への対応、急に上司から指示された業務、関係機関からの依頼や問い合わせへの対応など、自身や所属する部署で行わなければならない多様な業務を、効率的かつ適切に実行していくことが求められます。</li> <li>・ 多種多様な、数多くのタスクの優先順位の付け方、優先順位に基づいた適切な実施方法について学び、仕事の能力向上を目指します。</li> </ul>	<p>リエゾン地域福祉研究所 (株式会社 Rensa 福祉事業部) 代表 丸山 法子 氏</p>
16:15～18:00	<p>【ケーススタディ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効率的な業務遂行、計画的な事業実施における課題に関するケーススタディ</li> </ul>	<p>全国社会福祉協議会中央福祉学院 主任教授 山下 興一郎</p>

18:00~19:30	夕食・休憩	
19:30~21:00	【交流プログラム】 仕事の効率が変わる！ ビジネスパーソンのためのヨガ入門 ～チェアヨガ&マインドフルネス～	リエゾン地域福祉研究所 (株式会社 Rensa 福祉事業部) 代表 丸山 法子 氏

**3日目** 2月17日(土)

9:00~14:00	◆自分自身をマネジメントする ・自身が置かれているポジションを理解し、やりたいこと・求められていること・できることを認識することで、組織としての成果を上げることを目指します。	リエゾン地域福祉研究所 (株式会社 Rensa 福祉事業部) 代表 丸山 法子 氏
14:00~15:00	◆まとめ ・本研修を通じて学んだこと、今後、自身が行うことを整理し、実践につなげます。	リエゾン地域福祉研究所 (株式会社 Rensa 福祉事業部) 代表 丸山 法子 氏  全国社会福祉協議会中央福祉学院 主任教授 山下 興一郎
15:00~	閉講/事務連絡	