

No.	団体	担当者	e-mail	TEL	FAX	感染対策について(キャリアパス以外の研修実施についても含む)
1	北海道社協	河野 慎司	s.kouno@dosyakyo.or.jp	011-241-3979	011-271-0459	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講者に直近2週間の健康状態、研修当日朝の検温確認結果を提出してもらい、昼にも検温を行う。</li> <li>・講師はマスク、フェイスシールドを着用して講義を行う。</li> <li>・事前学習シートは、接触感染の観点から受講者同士での交換は行わない。</li> <li>・グループワークを行わず、個人ワークのみで行う。</li> <li>・個人ワークの成果物を壁に貼り、スクリーンに投影し発表する。</li> </ul>
2	青森県社協	福士 朱里	kyuri.fukushi@aosyakyo.or.jp	017-777-0012	017-777-0015	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初任者コース(実施済)</li> <li>・受付時間を例年より長めに設定し、健康状況の確認を書面でいただいた。(検温、風邪症状、県外への移動歴の有無について記入)</li> <li>・受付では1メートル程の間隔をあけて並んでいた。</li> <li>・マスク着用、アルコール消毒、頻繁な換気を行った。</li> <li>・3人掛けテーブルに1人座っていただき、スクール形式で実施した。</li> <li>・講師はマスクあるいは、フェイスシールド、アクリル板を使って講義を行った。</li> <li>・事前学習およびプロフィールシートは、前後左右の参加者とシートを交換して、黙読することで意見交換とした。</li> <li>・プログラムを短縮し、2/3の時間に足りない分は自宅学習における研修実施後課題の記入・提出で補った。</li> </ul>
3	岩手県社会福祉事業団	島 ゆり子	ikusei@iwate-fukushi.or.jp	019-662-1548	019-662-0686	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワークの中止及び時間を短縮(修了要件の2/3の時間)</li> <li>・座席はスクール形式とし、隣、前後の間隔をあけて実施。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、日程の変更または中止とする。(入金後に変更または中止となった場合は、受講料からテキスト代を差し引いた額を返金します。)</li> <li>・受講日2週間前から検温を行い、任意の用紙に記録、上司(受講者が施設長等の場合は副施設長等)から検印(2週間分)してもらったものを、受講日に提出</li> <li>・受講日受付の際に、検温と体調管理を行い、発熱や咳、全身痛などの症状がある場合は受講を見合わせ。</li> <li>・咳エチケットや頻繁な手洗い、手指消毒など感染症対策に協力要望。(入口には消毒液を設置します。)</li> <li>・研修会場内においては、マスク着用義務化。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症が確認された場合、必要に応じて申込時に徴取した氏名、連絡先等の個人情報を関係機関に提出することの了承。</li> <li>・演題の上にアクリル板の設置</li> </ul>
6	福島県社協	齋藤 史朗	kensyu@fukushimakenshakyo.or.jp	024-523-1259	024-521-5663	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付での検温、体調確認、マスク準備等</li> <li>・ワークシートは初日受付ですべて配布</li> <li>・手指消毒液の設置、定期的な換気、ドアノブ・備品等の随時消毒</li> <li>・座席は机1台につき1名使用、4人1グループ、口の字型配置</li> <li>・定員は32名(最大8グループ、会場収容人員の50%以下)</li> <li>・模造紙の代わりにホワイトボード(グループに各1台配置)</li> <li>→ホワイトボードへの記入者は固定(1日交替)</li> </ul> <p>※7月29日より実施のため、実施していく中で上記の感染症対策を変更する可能性あり。</p>
7	茨城県社協	平間 麻里子	kenshu@ibaraki-welfare.or.jp	029-244-3755	029-244-3210	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャリアパス研修については、今年度は実施を見合わせる予定。</li> <li>・その他の研修については、現在、集合型研修は実施しておらず、動画配信を実施している。</li> </ul>
10	千葉県社協	新井 麻紀子	m-sakurai@chibakenshakyo.com	043-241-5120	043-241-5121	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程については、今年度の実施は見送ることとしました。</li> </ul>
11	東京都社協	間瀬 達成	mase@tcsw.tvac.or.jp	03-5800-3335	03-5800-0449	<ol style="list-style-type: none"> <li>①受講決定者に対しては事前に「受講にあたっての留意点」をまとめた資料を送付。</li> <li>②受講者および講師間の間隔(1m以上)の確保を念頭に会場を決定。受講定員数はこれに基づいて大幅に削減。当面は机1台に対して1名が着席する形で4名1グループを想定。</li> <li>③マスク着用の徹底・アルコール消毒液の設置・手指洗浄等の励行。</li> <li>④定期的な換気の実施。</li> <li>⑤必要に応じて講師演台上に飛沫防止アクリルボードを設置。適宜なマイクの消毒。</li> <li>⑥受付時は受講生が滞留しないようレイアウトを工夫。また、非接触型体温計での検温実施。</li> <li>⑦事務局オリエンテーション時に感染対策等の注意喚起。</li> <li>⑧体調不良がみられる受講生への対応。</li> <li>⑨密にならざるを得ないグループワークおよび、ものの共有が生じるような研修内容の変更。(例:模造紙を用いたワークを行わない。事前課題等のグループ内交換をしないなど)</li> <li>⑩休憩時間を調整の上、トイレでの密が生じないように配慮。</li> </ol>
13	新潟県社協	渡邊 貴浩	kensyuu@fukuhiniigata.or.jp	025-281-5524	025-282-0548	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当研修課程の実施について、現状では開催を見合わせており、今年度中の開催は見送ることも含めて検討中です。</li> <li>・感染予防対策としては、定員数の縮小やプログラム時間の短縮、グループワークの代替として個人ワークを中心に行うなどを検討しておりますが、十分な研修効果が得られるか懸念しているところです。</li> </ul>

No.	団体	担当者	e-mail	TEL	FAX	感染対策について(キャリアパス以外の研修実施についても含む)
14	富山県社協	田村 祥一	<a href="mailto:s-tamura@wel.prf.tovama.jp">s-tamura@wel.prf.tovama.jp</a>	076-432-6513	076-432-6516	・マスクの着用・こまめな手洗いと手指消毒の励行・距離の確保、密集の回避、体調不良時の受講自粛 ・アルコール消毒液の設置・換気の実施・定員の削減
15	石川県社協	廣岡 吉紀	<a href="mailto:y-hirooka@isk-shakyo.or.jp">y-hirooka@isk-shakyo.or.jp</a>	076-221-1833	076-221-1834	1 次に該当する場合は、受講を控えるよう事前に指示 ・発熱や風邪症状などがあり体調不良の方 ・研修日前2週間以内に感染が拡大している地域を訪問した方及び当該地域からの来訪者と濃厚接触した方 ・身近に感染が疑われる方がいる場合 など 2 1人1人機、受講者間の距離を確保した座席の配置、グループの場合は4人設定 受付、演台にシールド設置 3 マスク着用必須(フェイスシールド準備を検討中) 4 受付時の検温 5 こまめな手洗い・うがい・咳エチケット、備え付けの消毒液の使用、休憩時間においても受講者間の距離を取り、会話も出来る限り控える等の指示の徹底 6 マーカーなどの文房具持参の指示 7 オンライン研修への切り替えも検討
16	福井県社協	紺井 知奈	<a href="mailto:manp@f-shakyo.or.jp">manp@f-shakyo.or.jp</a>	0776-21-2294	0776-24-4187	・定員の減数 ・広い会場の確保 ・受付時の混雑防止(受付を複数設けるなど) ・3密回避のアナウンス、掲示の実施 ・ソーシャルディスタンスの確保(長机1本に1名着席) ・受講前の検温 ・入室時の手指アルコール消毒 ・研修中のマスク着用(飲食時以外) ・定期的な換気(1時間に1回5分程度)※環境によっては扉・窓を開放して実施 ・休憩時間の机消毒 ・マイク等の消毒
17	長野県社協	米山 学	<a href="mailto:kensyu@nsyakyo.or.jp">kensyu@nsyakyo.or.jp</a>	026-226-7330	026-227-0137	受講者の皆さまに「新型コロナウイルス感染症拡大防止に向けた取り組みについて」という通知を出して、日頃の健康管理にご留意いただくようお願いを出しています。 事務局としても当日の対策として、受講定員数を40~48名に減らし、グループ人数を4人として、少しでもソーシャルディスタンスの確保に努めています。 また、各グループの卓上に、アクリル板とアルコール消毒を設置、随時換気を行い感染防止対策としています。
18	岐阜県社協	堀 あゆ美	<a href="mailto:kenshu-center@winac.or.jp">kenshu-center@winac.or.jp</a>	058-278-1823	058-276-2571	・定員を会場収容人数の2分の1以下に設定(例年100名のところ、50名に変更) ・スクール形式での配席、長机1本に対して、受講者1名着席 ・プログラム時間の一部短縮(令和2年4月28日付、貴学院発出文書に基づく) ・講義及び個人ワークによる構成へ変更(令和2年4月28日付、貴学院発出文書に基づく) 例:第2セッションの理解促進テストは、個人ワークの後、会場全体で○と×の人数を挙手により把握、×を選んだ人がいた場合、数人からその理由を発表してもらう。 ・受講者が発言する場合、事務局職員がマイク(スタンド付き)を受講者の席へ運び、受講者はマイクに触れずに発言する ・講師、受講者へ研修中のマスク着用、手指消毒を徹底 ・受付での検温、換気の実施
19	静岡県社協	川島 裕子	<a href="mailto:kenshu@shizuoka-wel.jp">kenshu@shizuoka-wel.jp</a>	054-271-2174	054-272-8831	・定員の減(54人→45人) ・受付時の検温 ・手指消毒液の設置(受付、各グループ、講師演台に用意) ・机・椅子の消毒 ・1時間に1回の換気 ・着席の際に受講生同志の間隔をあける ・模造紙作成時の完全な役割分担(付箋を触る人、模造紙作成、司会、発表者) 【講師に対して】 ・フェイスシールドまたはマウスシールドの用意 ・使用マイクの消毒
21	三重県社協	向井 雄万	<a href="mailto:mukai@miewel.or.jp">mukai@miewel.or.jp</a>	059-213-0533	059-222-0305	・受講生への下記対策の依頼 ①マスクの着用 ②当日の体調不良等の場合の参加の自粛 ③定期的な手指消毒 ・会場受付にアルコール消毒液を設置し、手指消毒を実施 ・会場受付前に検温を実施 ・令和2年4月28日付、貴学院発出文書に基づき、下記の対応を実施 ①会場レイアウトを従来のグループ形式からスクール形式へと変更 ②プログラム時間の一部短縮 ・研修実施中は会場内の窓を開け、常時換気を実施 ・受講者が発言する場合は事務局でマイクを回し、その都度マイクの消毒 ・研修準備および終了時に会場内の机および椅子の消毒
22	滋賀県社協	山田 徳雄	<a href="mailto:Yamada-norio@shigashakyo.jp">Yamada-norio@shigashakyo.jp</a>	077-567-3927	077-567-3910	・添:「研修受講時における新型コロナウイルス感染症の感染予防対策へのご協力をお願い」 ・研修前後の会場のアルコール消毒 ・感染症対策で講師が来られない場合、Zoomによる研修・演習指導を検討している。 ・研修企画会議等の開催について、Zoomでの参加を可能としている。

No.	団体	担当者	e-mail	TEL	FAX	感染対策について(キャリアパス以外の研修実施についても含む)
24	大阪府社協	徳丸 祥子	<a href="mailto:fusvakvokensyu@gmail.com">fusvakvokensyu@gmail.com</a>	06-6762-9035	06-6764-5149	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講前に「健康チェック票」で健康状態をセルフチェックしていただく。</li> <li>・マスク必須。</li> <li>・会場に消毒液を設置。</li> <li>・身体的距離の確保(1テーブル1~2人がけ)。</li> <li>・演習はできるだけ短時間にし、フェイスシールドを着用。</li> <li>・備品類は共有しない。</li> <li>・資料の事前配布(途中配布は原則しない)。</li> <li>・喫煙室は使用不可。</li> <li>・ゴミは持ち帰っていただく。</li> <li>・オンライン研修(zoom利用)を検討中。</li> </ul>
25	奈良県社協	岡田 麻紀	<a href="mailto:okada-maki@nara-shakvo.jp">okada-maki@nara-shakvo.jp</a>	0744-29-0160	0744-29-6114	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程受講者あて、受講決定時に下記のとおり通知している。</li> <li>・演習時にzoomの利用を検討はしたが、今年度の実施は困難な状況。</li> <li>・研修室において、適宜(30分を目安として)換気(昼食時及び休憩時間中は、会場の窓・扉は開放)</li> <li>・受講定員は、研修室の収容定員の半分以下とする。受講者間の距離を1m以上確保できる席配置</li> <li>・体調の優れない方へ受講自粛の案内</li> <li>・体調管理チェックシート(別紙)にて体調不良の有無を確認</li> <li>・こまめな手洗いや咳エチケットを徹底</li> <li>・飛沫拡散防止のため原則としてフェイスシールドの使用を推奨</li> </ul>
26	和歌山県社協	山本 哲嗣	<a href="mailto:kenshu@wakayamaken-shakyo.or.jp">kenshu@wakayamaken-shakyo.or.jp</a>	073-435-5210	073-435-5209	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師には、必要に応じてフェイスシールドを着用予定。</li> <li>・スタッフ、受講者はマスクの着用、手洗い・手指の消毒の徹底を図る。</li> <li>・受講者の配席は、前後左右隔席とする(定員を減じて実施)。</li> <li>・検温の実施。</li> <li>・グループワークをなくし、個人ワークとする。</li> <li>・出入口を1時間に1回程度開けて換気を行う。</li> </ul>
27	鳥取県社協	山田 真琴	<a href="mailto:yamada@tottori-wel.or.jp">yamada@tottori-wel.or.jp</a>	0857-59-6336	0857-59-6341	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付で受講者の検温・手指消毒、健康状態等の質問票提出</li> <li>・受付待機時、間隔を取って並んでいただくための床の目印表示</li> <li>・参加人数は会場収容定員の半分以下</li> <li>・座席は人と人の距離を確保(机に1名~2名)</li> <li>・研修会場の定期的な換気、ドアノブ等の消毒</li> <li>・講師のマスク・フェイスシールド準備</li> <li>・会場に手指消毒液、消毒液スプレー準備</li> <li>・各グループに除菌シート準備</li> <li>・グループワークで使用するペン等の各研修終了後除菌</li> <li>・参加者、スタッフのマスク着用</li> <li>・休憩時間時のトイレでの3密を避けるため、研修中のトイレ利用可</li> </ul>
28	島根県社協	落合 真由美	<a href="mailto:Jinzai-kensyu@fukushi-shimane.or.jp">Jinzai-kensyu@fukushi-shimane.or.jp</a>	08052-32-5975	0852-32-5956	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講者への事前案内(本会の感染防止の取り組みとお願い)</li> <li>・受付、演台の飛沫防止パネルの設置</li> <li>・受付待機の際、密にならないために床に目印を設置</li> <li>・受付時の非接触式電子体温計による検温</li> <li>・研修内容について、演習を講義または個人ワークに変更</li> </ul>
30	広島県社協	麥田	<a href="mailto:kensyu-c@hiroshima-fukushi.net">kensyu-c@hiroshima-fukushi.net</a>	082-254-3460	082-256-2228	<ul style="list-style-type: none"> <li>○チームリーダーコース:広島会場7/13-14実施済・福山会場7/30-31実施予定</li> <li>○初任者コース:福山会場9/2-3・広島会場9/16-17実施予定</li> <li>○中堅職員コース:福山会場12/7-8・広島会場12/15-16実施予定</li> <li>【感染予防対策】</li> <li>○受付:感染防止シート設置/間隔を開けて並ぶよう注意喚起(床に足型を表示)/入室前体調確認/受講票はトレーで受取/資料は予め席に配付/名札ケースの使用は取り止め⇒研修日ごとに名札シールを予め席に配付</li> <li>○会場レイアウト:通常机3本⇒机5本でアイランド型をつくり対面2m確保, G間も間隔を通常より開けている</li> <li>○講義中は30~40分ごとに5分程度の換気(窓・扉開放)</li> <li>○グループワーク中は、常時換気(窓・扉開放)及びこまめに休憩を入れる</li> <li>○第5セッションは模造紙⇒A3用紙複数枚で行動指針を作成(1枚は1人のみ作業)/演習用物品はなるべく共用にならないよう、ふせんやサインペンは一人ずつ配付(同じものを使用するよう注意喚起)し、共用となるマジック類は、一人の使用の都度消毒液でふき取り次の人が使用するよう注意喚起(各Gに消毒液及びペーパータオルまたはアルコール除菌シートを設置)</li> <li>○出入口にアルコール消毒液の設置/手洗い・手指消毒の注意喚起/研修中は常時マスク着用の徹底を促す/昼食時には対面での食事を避けるよう注意喚起/ドアノブ等触れる箇所の定期消毒の実施</li> <li>○グループワークの時間を減らし、全体共有の時間を設けたが、受講者数人に発表してもらおう際のマイクは都度、ビニール手袋でアルコール消毒を徹底</li> <li>○講師も常時マスク着用。講師の使用するマイクは講師のみが使用(受講者発表の際には使用しない)</li> <li>○職員も常時マスク着用(体調管理に努め、万が一体調不良があった場合は自宅待機)</li> </ul>
31	山口県社協	大田 惇貴	<a href="mailto:oota@ygyou-i-net.ne.jp">oota@ygyou-i-net.ne.jp</a>	083-987-0123	083-987-0124	<p>「実施している」</p> <p>研修は通常通りのカリキュラムで開催し、以下の点を感染予防対策として徹底している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催要項や感染症拡大防止のためのお願ひ文書で、発熱、咳など風邪のような症状が見られる場合は、研修に参加しないように呼び掛けている。</li> <li>・受講生への入室前の検温及び手指消毒の実施、受講中のマスク着用の徹底。</li> <li>⇒体温が37.5度以上の場合は、別室に移動し、再度検温し37.5度以上の場合は、研修への参加を遠慮してもらう。</li> <li>・検温時には職員はフェイスシールドの着用。</li> <li>・受付時や書類を配布する際は、職員はマスクと手袋を着用。</li> <li>・講師には、マスクの着用、もしくはフェイスシールドの着用をお願いしている。</li> <li>・1グループ5人以下とし、机の本数を増やして向かい合わせとなる受講生同士の距離をあけている。</li> <li>・グループワーク中、マジック等を共有する場合は、手袋の着用を促す。</li> <li>・常に部屋の空気が循環されているが、1時間おきに休憩をとり、休憩時間に換気を行う。</li> <li>・発表でマイクを回す際は、手袋をした職員がマイクを持って行き、次の人に渡す前にアルコール消毒をしてから、次の人に渡している。</li> </ul>

No.	団体	担当者	e-mail	TEL	FAX	感染対策について(キャリアパス以外の研修実施についても含む)
33	福岡県社協	イトヤマ 糸山 笑子	<a href="mailto:kenshu@fuku-shakyo.jp">kenshu@fuku-shakyo.jp</a>	092-584-3401	092-584-3402	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修参加にあたって、職場の同僚や同居家族等の周辺においても、感染者又は濃厚接触者が発生していないか、咳・発熱・倦怠感等、風邪のような症状がないか確認の上、研修当日は検温を行い、マスクを着用して来場を促すよう開催要綱に記載している。</li> <li>・受付で健康状態の確認(同居家族を含む)を行う。</li> <li>・フェイスシールドを準備している。</li> <li>・個人ワークを中心に演習を行う予定。</li> <li>・ソーシャルディスタンスを保つことができるように配席予定。</li> </ul>
35	熊本県社協	ササキ 佐々木 円	<a href="mailto:sasaki@kumashakyo.jp">sasaki@kumashakyo.jp</a>	096-322-8077	096-324-5464	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスク着用、手指消毒の徹底。換気・三密を避けている。</li> <li>・定員数を削減している。</li> <li>・各講師と相談し、対面を避けるレイアウトや、パーティションの利用を使い分けている。</li> <li>・入室前の体温測定を行っている。体調不良者は、出席をお断りする。</li> <li>・研修時は、発表者席を設置しマイクを回さないようにしている。</li> <li>・熱発者や体調不良者への対応方法等について、公的専門機関からの専門的な助言・指導を受けている。(熊本市新型コロナ相談センター)</li> </ul>
36	大分県社協	ゴトウ 後藤 敏男	<a href="mailto:t-goto@okk.or.jp">t-goto@okk.or.jp</a>	097-552-6888	097-552-6868	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワークが中心の研修となるため、ソーシャルディスタンスを取るため机1人座りで、6つの机を口の字の形に配置し、受講者はマスク着用で発言をさせる予定としている。</li> <li>・新型コロナウイルス感染の終結が見えない中で、受講者が少なく、大きな部屋を確保しているため、上記の対応ができる。</li> <li>・「行動指針策定」のグループワークでは、白板に模造紙をセットし、意見を書いた付箋紙は各受講者が模造紙に貼付に行き、代表者がその付箋紙をグループ分けしたり、タイトルを記入することとし、マジック等の使いまわし、密接しての作業を無くす予定としている。</li> </ul>
38	沖縄県社協	アラカキ 新垣 圭子	<a href="mailto:kensyuu@okishakyo.or.jp">kensyuu@okishakyo.or.jp</a>	098-882-5703	098-887-1071	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン研修(Zoom)での開催を検討している。</li> <li>(県内講師団会議において、個人ワーク中心の組み立てを検討したが、研修の目的や効果等を鑑みてグループワークで開催できる方法を優先した)</li> </ul>
39	さいたま市社協	カジタ 梶田 みなみ	<a href="mailto:kenshu@saitamashi-shakyo.jp">kenshu@saitamashi-shakyo.jp</a>	048-834-3147	048-834-3154	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受講定員30名に対し、定員290名の会場を使用する。</li> <li>・受講者一人に対し、長机1つ使用し、1グループあたり4名としソーシャルディスタンスを保つ</li> <li>・受講者同士の接触や、物の使いまわしを避けるため、各グループに付箋紙やグループ用の演習シートを設置する机を配置し、物の手渡しをできる限り避ける。</li> <li>・session5の行動指針の作成においては、個別でミニ行動指針マップを作成し、それをグループ内で共有するとともに、各グループでソーシャルディスタンスを考慮した方法で行動指針のマップを作成する(現在も実施方法は検討中)。</li> </ul>
42	川崎市社協	オギノ 荻野 りか	<a href="mailto:koureic@nifty.com">koureic@nifty.com</a>	044-976-9001	044-976-9000	<p>(センターとしての対策)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講決定通知に「介護職員実務者研修スクーリング参加者用のチェックリスト」を引用したチェックリストを同封し、受講当日の受付にてチェック表の提出を依頼</li> <li>・講師欠席時の対応(代替等)についての調整</li> <li>・空間除菌剤、手指消毒液、除菌スプレーを各グループの机に設置</li> <li>・使い捨てマスクや手袋、透明パーティションなどの用意</li> <li>・受付に非接触型体温計による検温と手指消毒を設置(参加者へのお願い)</li> <li>・マスクの着用ほか、研修参加に際しての留意点の周知</li> <li>・介護職員実務者研修スクーリング参加者用のチェックリストの提出(必須)</li> <li>・研修終了後、体調不良による受診、PCR検査等を行った場合の報告(依頼)</li> </ul>
43	京都市社協	イデイ 出井 真二郎	<a href="mailto:kenshu@kcs.w.jp">kenshu@kcs.w.jp</a>	075-354-8771	075-354-8808	<p>8月下旬からキャリアパス研修を実施しますので、実施予定の対策を記載します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 定員の減員 通常、定員50名で実施していますが、会場内で距離をとる必要から半分以下の24名で実施する予定です。</li> <li>2 対面にならないグループの構成 通常、机2つを6名で使用、1グループを構成していましたが、対面を避け、距離をとることを考え、机1つを1名で使用、机を離して2mの距離を設け、三角の構造を作り、対面にならないようにして、3名で1グループを構成する予定です。</li> <li>3 受付での対面を避ける工夫 通常、対面で受付をしておりましたが、席をすべて指定席とし、配布物もすべて席上配布することで、対面での感染リスクを回避する予定です。</li> <li>4 健康観察票の提出 受講者には、研修当日の朝に体温を測ってもらい、健康観察票に記載し、会場入室前に提出してもらう予定です。測り忘れた受講者には、入室前に職員が非接触型体温計で体温を測定します。</li> <li>5 マスク着用を通知 受講にあたっては、必ずマスクを着用してくることを通知します。</li> <li>6 会場机等の消毒・換気 研修準備に際し、会場の机などをアルコール等で拭き、消毒します。会場のドアを開け、窓も開け、換気扇をつけることで、常時換気します。</li> </ol>

No.	団体	担当者	e-mail	TEL	FAX	感染対策について(キャリアパス以外の研修実施についても含む)
44	大阪市社協	ヨコノ・ヤスイ 横野・安井	<a href="mailto:kensvu@shakyu-osaka.jp">kensvu@shakyu-osaka.jp</a>	06-4392-8201	06-4392-8272	<p>【参集研修受講にあたっての対策】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・研修中は、常に換気を行う</li><li>・講師との距離、参加者間の距離を2メートル以上確保し、お互いの接触は避ける(座席指定)</li><li>・マスク着用の徹底及び消毒液を常備し、手に触れる箇所の消毒に努める</li><li>・研修備品等の共有をしないこと(マイクを使用し発表を行う場合は、その都度消毒)</li><li>・受講者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底すること</li><li>・検温実施</li></ul> <p>【研修内容】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・講義部分をオンデマンド動画配信で対応し、ワークは参集する研修と終日オンライン(Zoom)で行う研修がある</li><li>・ペアワーク等の際はフェイスシールドを着用してもらう予定</li></ul>