

専門実践教育訓練明示書（令和2年度第7期）

| | | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------|
| 講座の名称 | 全国社会福祉協議会 中央福祉学院 社会福祉士通信課程 短期養成コース | | |
| 実施方法 | ② 通信 スクーリング(回数 2回×4日間または4回×2日間 合計8日間) | | |
| 指定講座番号 | 6 4 0 4 4 — 1 7 1 0 0 1 — 4 | | |
| 講座の創設年月日 平成26年4月1日 | 専門実践教育訓練給付金 対象講座の指定期間 令和5年3月31日まで | 過去一年の講座実績 | 入講者数(518人) 修了者数 (512人) |
| 訓練期間 | 9ヶ月 | 総訓練時間 | 1440(実習免除1170)時間 |
| 1. 教育訓練目標 | | | |
| ①取得目標とする資格の名称、目標レベル | <input checked="" type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格 (社会福祉士) <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 () <input type="checkbox"/> キャリア形成促進プログラム () <input type="checkbox"/> 専門職大学院 () <input type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム () <input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格 () <input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講座 () <input type="checkbox"/> 専門職大学、専門職短期大学、専門職学科 () 教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等 | | |
| ②①に係る資格・試験等の実施機関名称 | 厚生労働省 | | |
| ③当該資格等を取得するための要件または受験資格等 | 「社会福祉士及び介護福祉士法」に基づく社会福祉士養成校もしくは社会福祉士養成施設を卒業した者 | | |
| ④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況 | 当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務: 社会福祉施設、社会福祉関係事業、病院・診療所等における相談援助にかかる職種。 習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況: 地域社会や社会福祉施設等において、専門的知識や技術をもつ社会福祉士として、障害のある方や日常生活を営むのに支援を要する方の福祉に関する相談に応じ、援助を行っている。 | | |
| 2. 教育訓練の内容 | | | |
| 教科 (カリキュラム) | 時間 | 使用教材名 | |
| (1)現代社会と福祉1 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第1巻 社会福祉概論Ⅰ | |
| (2)地域福祉の理論と方法1 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第2巻 社会福祉概論Ⅱ | |
| (3)地域福祉の理論と方法2 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第3巻 老人福祉論 | |
| (4)相談援助の理論と方法1 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第4巻 障害者福祉論 | |
| (5)相談援助の理論と方法2 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020 第5巻 児童家庭福祉論 | |
| (6)現代社会と福祉2 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第6巻 社会保障論 | |
| (7)相談援助の理論と方法3 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第7巻 公的扶助論 | |
| (8)相談援助の理論と方法4 | 90 時間 | 社会福祉学習双書2020第8巻 地域福祉論 | |
| (9)相談援助演習1・2・3・4・5 | 450 時間 | 社会福祉学習双書2020第9巻 社会福祉援助技術論Ⅰ | |
| (10)相談援助実習指導 | 270 時間 | 社会福祉学習双書2020第10巻 社会福祉援助技術論Ⅱ | |
| | | 社会福祉学習双書2020第11巻 心理学 | |
| | | 社会福祉学習双書2020第12巻 社会学 | |
| | | 社会福祉学習双書2020第13巻 法学 | |
| | | 社会福祉学習双書2020第14巻 医学一般 | |
| 合計 | 1440 時間 | 社会福祉学習双書2020第16巻 学びを深める福祉キーワード集 | |
| 3. 受講者となるための要件（この講座を受講するために必要とされている条件など） | | | |
| ①受講するに当たって必要な実務経験等 | 社会福祉士及び介護福祉士法第7条第2・5・8・9・12号該当者 | | |
| ②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準 | ①社会福祉主事養成機関修了後、相談援助実務2年以上 ②福祉系大学等基礎科目履修以上 ③福祉系短大(3年または2年)等基礎科目履修後、相談援助実務2年または3年以上 ④児童福祉司、知的障害者福祉司、身体障害者福祉司、老人福祉指導主事、査察指導員4年以上 | | |
| ③その他 | | | |
| 〔特記事項〕 | | | |
| | | | |

専門実践教育訓練明示書（令和2年度第7期）

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

| | | | | | |
|---------------------|-----|---|----------|------|---|
| ① 前年度(令和元年度)の修了者数 | 512 | 人 | | | |
| ② ①に係る教育訓練の入講者数 | 518 | 人 | | | |
| ③ ②のうち目標資格の受験者数 | 483 | 人 | 受験率(③/②) | 93.2 | % |
| ④ ③のうち合格者数 | 162 | 人 | 合格率(④/③) | 33.5 | % |
| ⑤ ①(修了者数)のうち就職者数 ※1 | 0 | 人 | | | |
| ⑥ ①(修了者数)のうち在職者数 ※2 | 512 | 人 | | | |

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、

修了後に別の職に転職した者。

(2) 受講修了者による講座の評価等

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-----|---|---------------------------|-----|
| ① 回答者総数 | 229 | 人 | | | |
| ② 受講開始時の就業状況等 | 1 正社員 | 196 | | | |
| | 2 非正社員、派遣社員 | 29 | 人 | | |
| | 3 その他の就業(自営業等) | 1 | 人 | | |
| | 4 非就業 | 3 | 人 | ②B: 非就業者計 | |
| ③ 就業中の受講者による講座の評価 | 1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ | 61 | 人 | ③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) | 224 |
| | 2 配置転換等により希望の業務に従事できる | 25 | 人 | | |
| | 3 社内外の評価が高まる | 46 | 人 | | |
| | 4 円滑な転職に役立つ | 38 | 人 | | |
| | 5 趣味・教養に役立つ | 17 | 人 | | |
| | 6 その他の効果 | 23 | 人 | | |
| | 7 特に効果はない | 14 | 人 | | |
| ④ 就業していない受講者による講座の評価 | 1 早期に就職できる | 0 | 人 | ④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) | 3 |
| | 2 希望の職種・業界で就職できる | 1 | 人 | | |
| | 3 より良い条件(賃金等)で就職できる | 1 | 人 | | |
| | 4 趣味・教養に役立つ | 1 | 人 | | |
| | 5 その他の効果 | 0 | 人 | | |
| | 6 特に効果はない | 0 | 人 | | |
| ⑤ 受講者の就業状況 | 1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した | 2 | 人 | ⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) | 3 |
| | 2 受講修了後3～6か月以内に就職した | 1 | 人 | | |
| | 3 受講修了後6～12か月以内に就職した | 0 | 人 | | |
| | 4 就職していない | 0 | 人 | | |
| ⑥ 講座の全体評価 | 1 大変満足 | 84 | 人 | ⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) | 228 |
| | 2 おおむね満足 | 121 | 人 | | |
| | 3 どちらとも言えない | 18 | 人 | | |
| | 4 やや不満 | 4 | 人 | | |
| | 5 大いに不満 | 1 | 人 | | |

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

追跡調査無し

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法 | 1.面接授業開催時、面接授業アンケートを実施する 2.国家試験アンケートの実施・集約等 3.講師団会議による演習効果の評価検討 |
| (通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数 | |

専門実践教育訓練明示書（令和2年度第7期）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|-----|---------|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|--|---|----------|--|----------|
| 6. 受講効果の把握方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的基準) | 面接授業：全日程演習出席 通信授業：レポート評価得点60点以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法 | 入学申込時に小論文を課している。(ただし、所属長から本課程への推薦理由を伴った推薦状を付した場合は小論文は免除としている。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準) | 面接授業：全日程演習出席 通信授業：レポート評価得点60点以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法 | 科目ごとに与えられた課題についてレポートの提出を義務付け、その得点6割以上をもって合格とし、知識の習得があったものとする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法 | レポート採点時に講師からの講評を添えるとともに、「履修状況通知」(2回)を送付する。また「質問票」による質問事項について指導講師から助言・指導を行う。面接授業では「事前課題」を課し、受講内容の理解度や疑問点を講師が把握して講義内容に反映できるようにしている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例：資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況) | 試験へのレディネスを高めるための「国家試験対策講座」の実施。学習通信の発行・郵送。国家試験対策講座メールの配信。社会福祉相談援助アプローチ一覧表の作成。試験対策用教材『ここだけは！』の作成と配布。模擬試験(1回)と、試験対策講座(2会場、年2回ずつ)の実施。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. その他の事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定教育訓練実施者名及び代表者名 | 社会福祉法人 全国社会福祉協議会) 会長 清家 篤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル | | TEL 03-3581-7819 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名称及び施設長名 | 社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院 | | 学院長 清家 篤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44 | | TEL 046-858-1355 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 苦情受付者 | 氏名 川上 英一郎 所属 中央福祉学院 | 事務担当者 | 氏名 山口 陽子 所属 中央福祉学院 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | TEL 046-858-1355 | 連絡先 | TEL 046-858-1355 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専門実践教育訓練経費 | 1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) | | 422,700 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支払い方法 | ① 入 学 料 (税 込 額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | | 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 一括払 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 分割払 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 両方可能 | ② 受 講 料 (税 込 額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) | | <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>第1期</td><td>422,700</td><td>円</td></tr> <tr><td>第2期</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td>第3期</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td>第4期</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td>第5期</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td>第6期</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td colspan="2">うち、必須教材費</td><td>28,932 円</td></tr> </table> | 第1期 | 422,700 | 円 | 第2期 | | 円 | 第3期 | | 円 | 第4期 | | 円 | 第5期 | | 円 | 第6期 | | 円 | うち、必須教材費 | | 28,932 円 |
| 第1期 | 422,700 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2期 | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3期 | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第4期 | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第5期 | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第6期 | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| うち、必須教材費 | | 28,932 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) | | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 任意の教材費(税込額) | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 施設維持費(税込額) | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 総額 (1+2) (税込額) | | 422,700 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |